

**UCHWAŁA NR X/71/2011
RADY GMINY PABIANICE**

z dnia 29 sierpnia 2011 r.

w sprawie: ustalenia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice".

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23,poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984,Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055,Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441,Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48,poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230,Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz.113), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, Nr.273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz.1280, Nr 181, poz.1292, z 2008r Nr 70, poz.416, Nr 145, poz.917, Nr 216, poz.1370, Nr 235, poz.1618, z 2009r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz.1241, Nr 219, poz.1705, z 2010r, Nr 44, poz.250, Nr 54, poz.320, Nr 127, poz 857, Nr 148, poz. 991, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654) oraz Uchwały Nr IX/66/2011 Rady Gminy Pabianice z dnia 27 czerwca 2011r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach do prowadzenia postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się "Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice", stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 3. Tracą moc uchwały: uchwała Nr XXXI/198/2005 Rady Gminy Pabianice z dnia 30 marca 2005r. w sprawie: ustalenia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice". (Dz.Urz.W.Ł. z dnia 20.05.2005r. Nr 152, poz.1504), uchwała Nr XXXVIII/229/2005 Rady Gminy Pabianice z dnia 26 października 2005r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXI/198/2005 Rady Gminy Pabianice z dnia 30 marca 2005r. w sprawie ustalenia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice" (Dz.Urz.W.Ł. z dnia 26.11.2005r.Nr 341, poz. 3071) oraz uchwała Nr XLIX/269/2006 Rady Gminy Pabianice z dnia 27 września 2006r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXI/198/2005 Rady Gminy Pabianice z dnia 30 marca 2005r. w sprawie ustalenia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice" (Dz.Urz.W.Ł. z dnia 13.11.2006r. Nr 379, poz.2939)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy
Pabianice

dr Arkadiusz Jaksa

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice.

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Pabianice przysługuje prawo - na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie - do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Pabianice.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier edukacyjnych wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

3. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 2. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział 2. Formy udzielania oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 3. 1. Stypendium szkolne będzie udzielone w formie pieniężnej.

2. Za kwalifikowalne w ramach stypendium szkolnego uznaje się wydatki na:

- 1) naukę języka obcego, zajęcia wyrównawcze, zajęcia gimnastyki korekcyjnej, dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone poza systemem szkolnym (np. zajęcia sportowe, taneczne, plastyczne, muzyczne, basen, itp);
- 2) wyjazdy organizowane w ramach zajęć szkolnych, wycieczki szkolne, rajdy, zielona szkoła, wyjścia do kina, teatru, muzeum - organizowane w ramach zajęć szkolnych, wyjazdy w ramach olimpiad szkolnych;
- 3) zakup podręczników, słowników, encyklopedii, książek do nauki języka obcego, lektur szkolnych, artykułów szkolnych (np. zeszyty, bruliony, bloki, kredki, długopisy, piórniki, plecak szkolny, itp.), kostium gimnastyczny, dres sportowy, buty sportowe (max. 1 komplet/para na rok szkolny) - z wyłączeniem zakupu odzieży i obuwia, komputerowe programy edukacyjne, pakiet programów biurowych, multimedialne kursy językowe, instrumenty muzyczne w sytuacji, gdy uczeń pobiera naukę gry na tym instrumencie, biurko, krzesło do biurka, lampka na biurko - z wyłączeniem wydatków na meble, regały i półki;

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.)

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. Wysokość stypendium w danym roku szkolnym przypadająca na jednego ucznia wynosi:

- 1) dla uczniów szkół podstawowych, dla wychowanków ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, dla słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - 800 zł
- 2) dla uczniów gimnazjum oraz uczniów szkoły policealnej – 1.200 zł
- 3) dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej – 1.600 zł

5. W przypadku jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie będzie przekraczała 75% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), kwoty stypendium określone w § 4 ust 4 będą ulegały podwyższeniu o 200 zł

6. Termin wypłaty stypendium ustala się w dwóch transzach, w miesiącach: grudzień i marzec. Wypłata drugiej transzy nastąpi po rozliczeniu się z transzy pierwszej.

7. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach oryginałów (do wglądu) dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, wystawionych na Wnioskodawcę lub ucznia, faktur VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku, gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT - innych dokumentów wraz z dowodami zapłaty.

- 1) przedstawione przez Wnioskodawcę dokumenty rozliczeniowe muszą być wystawione w czasie trwania zajęć szkolnych w ciągu roku szkolnego objętego dofinansowaniem, z zastrzeżeniem ust. 7, pkt 2.
- 2) w uzasadnionych przypadkach za wydatki kwalifikowalne w ramach przyznanego stypendium szkolnego mogą być objęte koszty poniesione przez Wnioskodawcę przed rozpoczęciem roku szkolnego (w czasie przerwy wakacyjnej poprzedzającej złożenie wniosku o dofinansowanie).

Rozdział 3.

Termin i miejsce składania wniosku

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pabianicach.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć: zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanych dochodach netto, informacji o wysokości otrzymywanych alimentów, potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego, pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku osób i rodzin, korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej nie przedkłada się zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego będą rozpatrywane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach do końca listopada każdego roku.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od 01 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 01 października do 30 czerwca.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1, w szczególności w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
- 2) śmierci rodzica lub opiekuna ucznia,
- 3) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczącej gospodarstwa domowego ucznia.

§ 7. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić pracownika socjalnego GOPS w Pabianicach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/ opiekunów prawnych,
- 2) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkalego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe,
- 3) kradzież,
- 4) pożar,
- 5) klęska żywiołowa.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, maksymalnie dwa razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 9. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pabianicach.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego będą rozpatrzone przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu i jest dostępny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pabianice.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu i jest on dostępny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pabianice.

3. Wzór oświadczenia ucznia/słuchacza/rodzica/opiekuna prawnego o zapoznaniu się z treścią "Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice" stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi** szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu zakończenia jego realizacji,
- **słuchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
zwanemu w dalszej części „uczniem”.

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA (właściwe podkreślić)

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia
2. Pełnoletni uczeń
3. Dyrektor szkoły, Ośrodka lub Kolegium

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania¹
3. PESEL
4. Nr telefonu

III. DANE UCZNIA

1. Imię i nazwisko
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego
4. Adres zamieszkania (pobyt stały).....
5. PESEL
6. Nazwa i adres szkoły, klasa

.....
/pieczętka szkoły/

¹ Nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe podkreślić)

Rodzina jest pełna: **TAK** **NIE**

	W RODZINIE WYSTĘPUJE	
1.	Bezrobocie	
2.	Niepełnosprawność	
3.	Ciężka i długotrwała choroba	
4.	Wielodzietność	
5.	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo – wychowawczej	
6.	Alkoholizm	
7.	Narkomania	

V. Wypełniają tylko osoby, które korzystają ze świadczeń pomocy społecznej.

Oświadczam, iż w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałem/łam ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwe zaznaczyć):

- zasiłek stały
 - zasiłek okresowy
 - zasiłek celowy,
- i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

.....
/podpis wnioskodawcy

VI. DOTYCZY OSÓB, KTÓRE NIE WYPEŁNIŁY PKT. V

Oświadczam, że:

- a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione prowadzące wspólne gospodarstwo domowe):

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy
			Wnioskodawca	

- b) dochody netto, wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku.

L.p	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytura	
3.	Renta inwalidzka, rodzinna	
4.	Renta socjalna	
5.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
6.	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
9.	Zasiłek dla bezrobotnych	
10.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
12.	Stypendia	
13.	Inne dochody (wymienić jakie)	
	Łączny dochód	

- c) Alimenty świadczone na rzecz innych osób

L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
	Łączne zobowiązania		

DOCHÓD RODZINY (b-c)	
-----------------------------	--

DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE	
---	--

**VII. UCZEŃ OTRYZMUJE/STARA SIĘ W ROKU SZKOLNYM/.....
O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH (właściwe podkreślić)**

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) **NIE**

Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
Miesięczna wysokość stypendium	
Okres, na który przyznano stypendium	

.....
/data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

CZĘŚĆ B (wypełnia rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zm.)- „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – **oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
/data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Proszę o przekazanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego stypendium na konto nr:
którego właścicielem jest

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z

dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
/data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki do wniosku:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

CZĘŚĆ C / wypełnia GOPS Pabianice/

Weryfikacja wniosku:

POZYTYWNA ☐

NEGATYWNA ☐

.....
/data/

.....
/podpis kierownika GOPS Pabianice/

WNIOSEK O PRYZYKNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi** szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu zakończenia jego realizacji,
- **słuchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
zwanemu w dalszej części „ucznem”.

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA (właściwe podkreślić)

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia
2. Pełnoletni uczeń
3. Dyrektor szkoły, Ośrodka lub Kolegium

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania¹
3. PESEL
4. Nr telefonu

III. DANE UCZNIA

1. Imię i nazwisko
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego
4. Adres zamieszkania (pobyt stały).....
5. PESEL
6. Nazwa i adres szkoły, klasa

.....
/pieczętka szkoły/

¹ Nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO I JEGO RODZAJ

.....

V. UZASADNIENIE PRYZNANIA ŚWIADCZENIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

CZĘŚĆ B (wypełnia rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń/

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zm.)- „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – **oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

.....
/data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Proszę o przekazanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego stypendium na konto nr:
którego właścicielem jest

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
/data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki do wniosku:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

CZĘŚĆ C (wypełnia GOPS Pabianice)

Weryfikacja wniosku:

POZYTYWNA ☐

NEGATYWNA ☐

.....
/data/

.....
/podpis kierownika GOPS Pabianice/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice”

.....
/podpis ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna/

Pabianice,dnia.....