

w sprawie: prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Pabianice

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379), art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z 2013 r. poz. 1563) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pabianicach.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Pabianicach.
3. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków zespołu kontrolnego jest wydawane przez Wójta Gminy Pabianice, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
5. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.

§ 2

1. Roczny plan kontroli przygotowuje Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pabianicach.
2. Plan kontroli podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Pabianice w terminie do dnia 15 stycznia roku objętego planem kontroli.
3. Plan kontroli na rok 2014 podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Pabianice w terminie do 15 maja.

§ 3

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.



§ 4

Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1981 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym Zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn.zm.) i pisemnie zawiadamia każdorazowo o zamiarze przeprowadzenia kontroli zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pabianicach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
inż. Henryk Gajda


RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Jarczyński

Zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontrole prowadzone są według rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Wójta Gminy Pabianice.
2. Na zlecenie Wójta, poza planem kontroli mogą być przeprowadzone dodatkowe kontrole punktów sprzedaży.
3. Każdy punkt sprzedaży zostaje pisemnie powiadomiony o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
3. Zakres kontroli może obejmować:
 - 1) zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.
 - 2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - d) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - 3) przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - c) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - d) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz protokołu pozostawiają kontrolowanemu.
5. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
7. Po przeprowadzonej kontroli, Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pabianicach przekazuje protokół z kontroli do Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Gminy w Pabianicach celem przygotowania projektu zaleceń bądź wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia zezwolenia.



.....
(pieczęć)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz art. 79a ust. 1 i 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn.zm.)

UPOWAŻNIAM

1. Panią/PanaDO.....,

(imię i nazwisko)

(seria i nr DO)

(nr legitymacji służbowej)

2. Panią/PanaDO.....,

(imię i nazwisko)

(seria i nr DO)

(nr legitymacji służbowej)

3. Panią/PanaDO.....,

(imię i nazwisko)

(seria i nr DO)

(nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli w zakresie:

.....
.....
.....
.....

zgodnie z planem kontroli/poza planem kontroli

w

1)

(imię i nazwisko przedsiębiorcy - nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu

Pabianice, dnia

.....
(pieczęć i podpis zlecającego kontrolę
- Wójta Gminy Pabianice)



PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu w

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Pabianice nr z dnia do przeprowadzenia kontroli w zakresie:

Kontrolowany (przedsiębiorca lub upoważniona osoba obecna w trakcie kontroli):

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.

stwierdzono, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Miejscowość, data

.....
Oznaczenie organu kontrolnego

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 79 ust.6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie gospodarczej (t.j. Dz. U z 2010 Nr 220, poz. 1447) w zw. z art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z 2013 r. poz. 1563)

zawiadamiam Pana,
prowadzącego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

Zakres kontroli:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

