

**WÓJT GMINY
PABIANICE**
województwo łódzkie
95-200 Pabianice
ul. Torowa 21

**ZARZADZENIE NR 120/2014
WÓJTA GMINY PABIANICE
z dnia 30 grudnia 2014 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pabianicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 poz. 1356, poz. 1563, z 2014 r. poz. 145, poz. 822, poz. 1188)

§ 1. Ustala się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pabianicach, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2015 r.


WÓJT
Inż. Henryk Gajda

**REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W PABIANICACH**

**I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pabianicach, zwanej dalej „Komisją”. Komisja działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.).
2. Niniejszego regulaminu.
3. Aktualnych regulacji prawnych.

§ 2

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz z integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.
2. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 3

Komisja pracuje na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego przez Radę Gminy na każdy rok kalendarzowy oraz na podstawie obowiązujących przepisów.

**II.
ZADANIA KOMISJI**

§ 4

Do zadań Komisji w szczególności należy:

1. Rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
2. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:

- a. kierowanie na badanie przez biegłego sądowego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - b. wnioskowanie do sądu o zarządzenie poddania się badaniu osoby w przypadku braku opinii biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
3. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu:
 - a. kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - b. wnioskowanie do sądu o ustanowienie kuratora na czas trwania tego leczenia.
 4. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.
 5. Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta.
 6. Współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 5

Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów dotyczących:

1. Liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy.
2. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6

Po zakończonym roku kalendarzowym Komisja sporządza sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do dnia 31 stycznia bieżącego roku.

III.

ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

§ 7

1. Skład osobowy komisji powoływany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Pabianice na czas nieokreślony.
2. Wszyscy członkowie Komisji zgodnie z obowiązującym standardem mają obowiązek być przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje, aż do odwołania przez Wójta, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych, które zwoływane są stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad powiadamia Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona tj. sekretarz Komisji, najpóźniej na 5 dni przed proponowanym terminem obrad. W sprawach nie cierpiących zwłoki termin ten może być skrócony.
6. Członkowie Komisji potwierdzają swą obecności na posiedzeniu podpisaniem listy obecności.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - a. sprawuje merytoryczny nadzór nad pracami Komisji,
 - b. reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz,
 - c. zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
 - d. ustala podejmowane tematy i porządek posiedzeń,
 - e. współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Sekretarz Komisji w szczególności:
 - a. wykonuje zadania przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
 - b. czuwa nad przygotowaniem posiedzeń oraz spraw na nich rozpatrywanych,
 - c. gromadzi dokumentację prowadzonych spraw,
 - d. przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu,
 - e. powiadamia członków Komisji o terminie, miejscu i ustalonym porządku obrad,
 - f. sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,
 - g. wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji w szczególności:
 - a. uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach,
 - b. biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
 - c. podnoszą swoją wiedzę poprzez uczestnictwo w szkoleniach dotyczących tematu rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Dla realizacji określonych zadań Komisja może wyodrębnić w swojej strukturze zespoły tematyczne.

§ 9

1. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy członków Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
2. Komisja wyraża opinię o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

określonych w stosownej uchwale Rady Gminy w formie postanowienia stosownie do przepisów Kpa, zwykłą większością głosów.

§ 10

1. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszane inne osoby nie będące jej członkami, przedstawiciele instytucji pomocowych, organizacji pozarządowych oraz eksperci.
2. Osoby wymienione w ust. 1 biorą udział w obradach Komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień, opinii.

§ 11

Komisja może zwrócić się o przedstawienie informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących jej zadań do jednostek organizacyjnych gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Zakładów Opieki Zdrowotnej, Zakładów Pracy oraz do innych instytucji i organizacji.

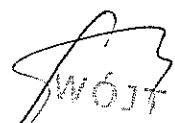
§ 12

Komisja w sprawach dotyczących skierowania oznaczonej osoby na leczenie odwykowe, może zlecić instytucji lub osobie upoważnionej przeprowadzenie wywiadu środowiskowego na rzecz Komisji.

IV INNE POSTANOWIENIA

§ 13

Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pabianicach.


WÓJT
inż. Henryk Gajdo