Załącznik nr 2

Wzór umowy

**Umowa nr……….**

zawarta w dniu ……………... w Pabianicach pomiędzy:

**Gminą Pabianice** z siedzibą w Pabianicach, ul. Torowa 21, 95-200 Pabianice, NIP: 731-191-39-30, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pabianice,

…………………………………….

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

…………………………………………………….,

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

Wyboru Wykonawcy dokonano w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro Gminy Pabianice.

**§ 1**

**Przedmiot umowy i jej wykonywanie**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją robót budowlanych, składających się z dwóch zadań inwestycyjnych: zadanie 1 **-** przebudowa drogi gminnej nr 108258E – ul. Stadionowa w Piątkowisku, gm. Pabianice oraz zadanie 2 - przebudowa drogi gminnej nr 108283E – ul. Złota w Piątkowisku, gm. Pabianice.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje kompleksowe zarządzanie projektem, m.in.:
3. opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych,
4. wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa polskiego, w szczególności Prawa budowlanego,
5. sporządzanie raportów, rozliczenie finansowe inwestycji, w tym rozliczenie z otrzymanego dofinansowania ze środków UE w ramach PROW na lata 2014-2020-działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”- operacja typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”.
6. Wykonawca oświadcza, że Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego będzie:
7. w zakresie robót drogowych (inspektor wiodący) …………………………………… nr upr. ……………………….. w specjalności ………………………….. oraz jest członkiem ……………………………. o nr ewidencyjnym ………………………….
8. w zakresie robót elektrycznych ……………………………………………………… nr upr. .…………………... ,w specjalności elektrycznej oraz jest członkiem …………………………………. o nr ewidencyjnym…………………………
9. w zakresie robót sanitarnych ………………………………………………………… nr upr. .…………………..............,w specjalności ……………………….. oraz jest członkiem ………….………………….. o nr ewidencyjnym …………………………
10. w zakresie rozliczenia finansowego inwestycji…………………………..………........, tel……………………………, e-mail………………………………

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w okresie wykonywania inwestycji będącej przedmiotem umowy od momentu podpisania umowy do momentu odbioru końcowego inwestycji, każdego z zadań i rozliczenia końcowego inwestycji z otrzymanego dofinansowania.
2. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem:
3. dla zadania 1 **– 31-08-2017 r.,**
4. dla zadania 2 **– 31-08-2017r.**
5. Przewidywany termin rozliczenia inwestycji z otrzymanego dofinansowania **31-03-2018r.**

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej warunkami oraz złożoną ofertą, z należytą starannością i pilnością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i in., które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową Inżynier Kontraktu będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi.
2. Inżynier w ramach wynagrodzenia zapewni nadzór inwestorski nad realizacją zadania zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz. 290), ustawą z dnia 29.0l.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1020), koordynację działań wszystkich podmiotów zaangażowanych w zadanie oraz wszelką pomoc Zamawiającemu.
3. Przez pomoc rozumie się w szczególności wszelkiego typu doradztwo i opiniowanie (w tym prawne), uzgadnianie dokumentów, zarządzanie procesem inwestycyjnym oraz wszelkie inne czynności mające na celu należytą realizację zadania - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującym prawem.
4. Realizacja wszystkich innych działań z zakresu zarządzania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami szczegółowymi, wytycznymi oraz interpretacjami związanymi z wydatkowaniem środków z funduszy Unii Europejskiej, m.in.:
5. zbieranie wszelkich niezbędnych danych do sprawozdawczości,
6. sporządzanie sprawozdawczości merytorycznej i finansowej zgodnie z okresami sprawozdawczymi,
7. sporządzanie wniosków o płatności,
8. rozliczenie końcowe /zakończenie rzeczowe i finansowe projektu,
9. współpraca z Instytucją Zarządzającą w zakresie umów/faktur, przygotowania dokumentacji i obiegu dokumentów,
10. reprezentowanie Zamawiającego przed kontrolą Instytucji Zarządzającej.

5. W zakresie opracowania dokumentacji przetargowej na Wybór Wykonawcy robót budowlanych:

1. weryfikacja projektów budowlanych pod kątem użycia nazw własnych oraz zapisów dotyczących równoważności,
2. opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych,
3. udział w pracach komisji przetargowej,
4. odpowiedzi na pytania wykonawców w zakresie zgodności opracowanej dokumentacji przetargowej z ustawą Pzp.

6. W zakresie zarządzania projektem i pełnienia nadzoru inwestorskiego:

1) zapoznanie się z dokumentacją projektowo – kosztorysową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, z umową o wykonanie robót budowlanych, warunkami pozwolenia na budowę jak również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,

2) wykonywanie zadań określonych w art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz. 290), w szczególności:

a) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem przebudowy dróg gminnych zgodnie z dokumentacją projektową;

b) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej – wymagana ilość pobytu – tak aby zapewnić skuteczny nadzór;

c) dopilnowanie, aby cały zakres rzeczowy objęty dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót został wykonany;

d) nadzór nad jakością wykonanych robót i kontrola jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

e) zatwierdzanie stosowanych materiałów poprzez przedłożenie próbek i/lub dokumentów wymaganych ustawą Prawo budowlane oraz dokumentacją projektową. Inspektor nadzoru winien dokonywać powyższego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym;

f) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia poprzez wpis do dziennika budowy;

g) sprawdzenie obmiaru robót w zakresie niezbędnym do ustalenia wykonywanych zakresów robót w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia poprzez wpis do dziennika budowy i na zasadach określonych w umowie na roboty budowlane;

h) sprawdzenie i odbiór skończonych elementów robót, podlegających odbiorowi częściowemu w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia poprzez wpis do dziennika budowy;

i) sprawdzenie i odbiór robót objętych odbiorem końcowym w terminie 7 dni roboczych od daty wpisu przez kierownika budowy o zakończeniu robót w dzienniku budowy oraz potwierdzenie przez inspektora nadzoru osiągnięcia gotowości odbioru robót w dzienniku budowy;

j) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczegółowych;

k) wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń;

l) egzekwowanie od wykonawcy i przedstawianie, na każde żądanie Zamawiającego, dokumentów/dowodów dopuszczenia do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych;

ł) egzekwowanie od kierownika budowy i kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;

m) dopilnowanie ze strony Zamawiającego przestrzegania na budowie przepisów bhp;

n) wstrzymywanie dalszych robót budowlanych w przepadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę;

o) wskazywanie możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń w realizacji zadania;

p) analiza i ocena proponowanych przez wykonawcę sposobów rozwiązania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń;

r) uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego systematycznych naradach koordynacyjnych;

s) przyjęcie od wykonawcy skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji i uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przekazywanego zadania;

t) uczestniczenie w bieżącym i końcowym rozliczeniu finansowym zadania.

u) informowanie zamawiającego o nieprawidłowościach powstałych przy realizacji projektu;

3) wprowadzanie ewentualnych zmian dotyczących projektu, w celu zapewnienia zgodności z umową o dofinansowanie w porozumieniu z Zamawiającym i instytucją wdrażającą,

4) uczestniczenie w odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych,

5) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych/uzupełniających - prowadzenie nadzoru nad ich realizacją.

7.W zakresie rozliczania inwestycji:

1. aktualizowanie planów i harmonogramów dotyczących realizacji projektu oraz ich nadzór,
2. aktualizacja wszelkich dokumentów finansowych związanych z realizacją projektu,
3. kontrola wydatkowania środków zgodnie z zapisami umowy i umowy o dofinansowanie,
4. przygotowywanie i uzupełnianie wniosków o płatność kierowanych do instytucji wdrażającej.

**§ 4**

**Osoby do kontaktów**

1. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym ………………………tel. …………………….. email:……………………………., który będzie zobowiązany do realizowania obowiązków Wykonawcy zgodnie z umową.
2. Zamawiający wyznacza do bieżących kontaktów z Wykonawcą …………………………….., tel. ……………………….. email: ………………………………, która będzie zobowiązana do realizowania obowiązków Zamawiającego zgodnie z umową.
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są osobami odpowiedzialnymi za pisemną akceptację wszelkich ustaleń między stronami umowy, w szczególności protokołów odbioru prac.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na łączną kwotę …………………zł netto (słownie złotych: …………………………..), do której to kwoty doliczony zostanie podatek VAT w kwocie …………………….., co stanowi kwotę …………………… zł brutto (słownie złotych: ……………………………………..), w tym:

1. Za zadanie nr 1:
2. Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych

Cenę netto: …………………………………………………………….. zł

Podatek VAT: …………………………………………………….………zł

Cenę brutto: ………………………………………………………..…….zł

1. Za zarządzanie projektem i pełnienie nadzoru inwestorskiego

Cenę netto: …………………………………………………………….. zł

Podatek VAT: …………………………………………………….………zł

Cenę brutto: ………………………………………………………..…….zł

1. Za rozliczenie inwestycji

Cenę netto: …………………………………………………………….. zł

Podatek VAT: …………………………………………………….………zł

Cenę brutto: ………………………………………………………..…….zł

1. Za zadanie nr 2:
2. Za Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych

Cenę netto: …………………………………………………………….. zł

Podatek VAT: …………………………………………………….………zł

Cenę brutto: ………………………………………………………..…….zł

1. Za zarządzanie projektem i pełnienie nadzoru inwestorskiego

Cenę netto: …………………………………………………………….. zł

Podatek VAT: …………………………………………………….………zł

Cenę brutto: ………………………………………………………..…….zł

1. Za rozliczenie inwestycji

Cenę netto: …………………………………………………………….. zł

Podatek VAT: …………………………………………………….………zł

Cenę brutto: ………………………………………………………..…….zł

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zapłacone zostanie w sposób następujący:

1. wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 lit a i ust. 1 pkt 2 lit a zostanie zapłacone na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych,
2. wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 lit b i ust. 1 pkt 2 lit b zostanie zapłacone na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag;
3. wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 lit c i ust. 1 pkt 2 lit c zostanie zapłacone po rozliczeniu finansowym inwestycji, w tym rozliczeniu z otrzymanego dofinansowania ze środków UE w ramach PROW na lata 2014-2020-działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”- operacja typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni od potwierdzeniu przez Urząd Marszałkowski prawidłowości złożonego rozliczenia.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr …………………………………………………… Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

**§ 6**

**Wypowiedzenie umowy i kary umowne**

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:

1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy,

2) wykonywania usługi niezgodnie z umową, niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu pracowników.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy opisanych w ust. 2, wynikających z kodeksu cywilnego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy. Kara umowna w powyższej wysokości należna jest Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od umowy w części.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających z kodeksu cywilnego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zmawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy. Kara umowna w powyższej wysokości należna jest Wykonawcy także w przypadku odstąpienia od umowy w części.
2. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z Wykonawcą z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy strony zastrzegają sobie odstąpienie od możliwości naliczania kar opisanych w § 6 ust. 3 i 4.
3. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez którąkolwiek ze Stron umowy przekroczy wysokość kar umownych Strona, która poniosła szkodę jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. W przypadku nieterminowego regulowania przez Zamawiającego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za zwłokę.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

**§ 7**

**Zmiana umowy**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji:

1. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
2. przedłużającej się procedury wyłonienia wykonawcy robót, powodującej konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
3. działań organów administracji, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. lub odmowa ich wydania przez organy administracji,
4. opóźnień w realizacji umowy z wykonawcą robót, powodujących konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
5. wystąpienia robót zamiennych lub robót dodatkowych, zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych w ramach umowy na opracowanie dokumentacji projektowej lub umowy na roboty budowlane powodujących konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
6. odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z wykonawcy robót;
7. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację zadania. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Wykonawca ani Zamawiający nie mogli przewidzieć, zapobiec, przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przyjętą dla stosunków zobowiązaniowych);
8. zmiany wyznaczonych osób, o których mowa w § 1 i 4 umowy w przypadku śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązywania się tych osób z obowiązków wynikających z umowy oraz gdy konieczność zmiany wynika z przyczyn niezależnych od stron (np. rezygnacja);
9. zmiany wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zmiany stawki procentowej podatku od towarów i usług VAT;
10. zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
11. zmiany zasad finansowania inwestycji spowodowanych decyzjami Instytucji współfinansujących projekty ze środków PROW.
12. Zmiana umowy wymaga aneksu do umowy pod rygorem nieważności
13. Zmiany, o których mowa w ust.1 muszą być udokumentowane na piśmie. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Dokumentacja projektowa na roboty budowlane przedmiotu umowy stanowią integralną część powyższej umowy.
3. Po wyłonieniu wykonawcy robót budowlanych umowa z wykonawcą robót budowlanych stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
4. Inspektor Nadzoru oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową na roboty budowlane dla przedmiotu umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory i nieporozumienia wynikające z umowy będą w miarę możliwości rozstrzygane polubownie.
7. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
8. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
9. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy a dwa dla zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**