

## Protokół Nr 16

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej z dnia 22 listopada 2017 r.

W posiedzeniu Komisji uczestniczyli radni – członkowie Komisji Rewizyjnej, lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji H. Szafrąński otworzył posiedzenie powitał przybyłych i przedłożył porządek posiedzenia:

1. Analiza wydatków z budżetu gminy na zakup artykułów spożywczych w 2016 r.
2. Analiza dowozu uczniów do szkół i opieki nad nimi.

### **Ad. pkt 1.**

Członkowie Komisji mieli możliwość zapoznania się z informacjami pisemnymi na powyższe tematy, które zostały wcześniej przekazane radnym.

Jako pierwszy w dyskusji głos zabrał radny A. Skawiński, który chciał zapoznać się z fakturami, bądź ich kopiami z przedłożonego Komisji wykazu faktur. Przypomniawszy, że prośbę swą skierował e – mailem do biura rady.

Wykaz faktur na zakup artykułów spożywczych poczynionych w roku 2016 stanowi zał. nr 2 do niniejszego protokołu niesionych.

Radny odczytał numery faktur, z którymi chciał się zapoznać.

W związku z tym, że odszukanie faktur przez pracownika ref. księgowości i sporządzenie kserokopii dla potrzeb Komisji miało zająć trochę czasu, Przewodniczący Komisji H. Szafrąński zaproponował przejście do realizacji tematu z pkt 2 będącego w porządku. Komisja wyraziła zgodę na tę propozycję.

### **Ad. pkt 2.**

Materiał pisemny „ Analiza dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Pabianice w roku 2016 stanowi zał. nr 3 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji otworzył dyskusję.

Radny A. Skawiński zabierając głos stwierdził, że ma pytania do złożonej informacji w temacie „analiza dowozu uczniów do szkół i opieki nad nimi” i jego zdaniem niezbędnym byłoby na posiedzeniu Komisji obecność osoby kompetentnej do udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień.

Ponieważ okazało się, że w tym momencie nieobecny jest w Urzędzie Gminy Kierownik M. Wieczorek, który ten materiał przygotował z uwagi na wyjazd służbowy do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

Przewodniczący Komisji proponował, by członkowie Komisji złożyli zapytania, ewentualne wnioski, które zostaną przekazane Kierownikowi.

Radny A. Skawiński stwierdził natomiast, że chodzi mu o kwestie wyjaśnień na bieżąco i uważa, że bardziej pożądana byłaby obecność na posiedzeniu Komisji Kierownika M. Wieczorka.

Następnie głos zabrał radny K. Kowalski, stwierdzając, że z przedłożonego materiału wynika, iż są pewne wymogi ustawowe jeżeli chodzi np. o dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i jeżeli Komisja miałaby mówić o analizie kosztów musiałaby wiedzieć, czy koszty te są jak wyraził akuradne, czy za małe, czy np. za duże. Na pewno są pewne kwestie, które dają możliwości ruchów finansowych przez osobę decydującą, w tym przypadku dyrektora szkoły.

Radny zwrócił uwagę, że w pozycji kosztowej nie występuje koszt związany z zatrudnianiem opiekunów, chciałby wiedzieć, czy pozycja ta jest osobno księgowana.

Przewodniczący Komisji H. Szafranski informował, że koszt obsługi opiekunów ponosi firma dowozowa zewnętrzna, jeżeli natomiast chodzi o autobus szkolny pozycja ta raczej powinna znajdować się w kosztach szkoły.

Radny A. Skawiński chciałby pozyskać informację dot. kosztów dowozu uczniów przez firmę „Autokarczyk” oraz przez autobus szkolny, a także ilości kilometrów w obu przypadkach. Chciałby szerszego porównania, a także jakie są plany Gminy w zakresie funkcjonowania dowozu uczniów do szkół, czy zamierza się zakupić w przyszłości nowy własny autobus, czy zlecić dowóz zupełnie firmie zewnętrznej, stąd uważa, że niezbędny byłby do złożenia pewnych informacji pracownik Urzędu Gminy kompetentny w tych sprawach.

Przewodniczący Komisji zwrócił uwagę na to, że autobus gimbus dowozi dzieci nie tylko do szkoły, ale również wykorzystywany jest w wielu innych przypadkach np. na basen, do teatru, kina i w innych.

Radny K. Kowalski ponownie zabierając głos stwierdził, że przedłożony materiał uważa za materiał informacyjny, a nie analizę o którą wystąpiła Komisja. Zdaniem radnego słowo analiza sięga nieco głębiej. Niezbędnym jest zamieszczenie podsumowania, chociażby w kwestii czy wydatkowane środki są optymalne, czy możliwe są jakieś oszczędności. Zdaniem radnego brakuje konkluzji.

Zdaniem Przewodniczącego Komisji analizy do przedłożonej informacji powinna dokonać Komisja.

Radna A. Marciniak wypowiadając się na temat ewentualnego zakupu w przyszłości nowego autobusu przypominała nowe obowiązujące przepisy oświatowe gimnazja zlikwidowały i niewiadomym jest, czy będzie potrzebny w ogóle zakup nowego autobusu. Autobus wykorzystywany obecnie jest sprawny.

W wyniku dyskusji Komisja ostatecznie podjęła decyzję o odłożeniu procedowania tego tematu na termin późniejszy tj. w miesiącu grudniu (termin zostanie ustalony przez Przewodniczącego Komisji) koniecznie z udziałem Kierownika M. Wieczorka.

Komisja podjęła również wniosek o dokończeniu tematu pierwszego dot. „analizy wydatków z budżetu gminy na zakup artykułów spożywczych w 2016 r.” również w miesiącu grudniu po uprzednim zapoznaniu się ze złożonymi do biura rady fakturami, o które wystąpili członkowie Komisji.

Wykaz numerów faktur o które wystąpili radni znajduje się w załączeniu do niniejszego protokołu.

Na zakończenie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwrócił się do członków Komisji o przedłożenie do biura do dnia 10. 12.2017 propozycji do planu pracy i planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2018 rok.

Posiedzeniu przewodniczył:  
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej  
Henryk Szafrąński

Protokołowała:  
Urszula Czerwonka