

**UCHWAŁA NR LIV/504/2018  
RADY GMINY PABIANICE**

z dnia 27 kwietnia 2018 r.

**akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Gminnego Domu Kultury**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130) w nawiązaniu do art. 2, art. 9 ust. 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z 2018 r. poz. 152) oraz art. 8 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829, z 2017 r. poz. 60, poz. 1086), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą „Gminny Dom Kultury”, zwaną dalej „GDK”.

**§ 2.** Gminny Dom Kultury uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność z dniem 1 czerwca 2018 r. po wpisaniu do rejestru gminnych instytucji kultury.

**§ 3.** Siedzibą Gminnego Domu Kultury jest budynek Świetlicy Wiejskiej w Bychlewie, Bychlew 107 b, 95 – 200 Pabianice, stanowiący własność Gminy Pabianice.

**§ 4.** Przekazanie mienia, nastąpi w drodze odrębnej uchwały.

**§ 5.** Przedmiotem działalności Gminnego Domu Kultury jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej i bibliotecznej na terenie Gminy Pabianice.

**§ 6.** Szczegółowy zakres działania Gminnego Domu Kultury określa Statut Gminnego Domu Kultury, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr LIII/490/2018 Rady Gminy Pabianice z dnia 26 marca 2018 r. akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury.

**§ 9.** Z dniem 1 września 2018 r. tracą moc uchwały:

- 1) nr XI/111/99 Rady Gminy Pabianice z dnia 19 listopada 1999r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Bychlewie i nadania jej statutu;
- 2) nr XXXVIII/224/2005 Rady Gminy Pabianice z dnia 26 października 2005r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Pabianice Nr XI/111/99 z dnia 19 listopada 1999 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Bychlewie i nadania jej statutu.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Pabianice

**Marek Muszczak**

Załącznik do uchwały Nr LIV/504/2018

Rady Gminy Pabianice

z dnia 27 kwietnia 2018 r.

## **STATUT**

### **Gminnego Domu Kultury**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Dom Kultury zwany dalej „GDK” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów oraz niniejszego Statutu.

2. Misją Gminnego Domu Kultury jest:

- 1) zagospodarowanie przestrzeni publicznej gminy do aktywnego dialogu ze społecznością lokalną w każdej grupie wiekowej i społecznej, poprzez aktywizowanie, stymulowanie, wyrównywanie szans i przygotowywanie do wspólnego i świadomego uczestnictwa w kulturze;
- 2) budowa więzi społecznych między mieszkańcami oraz rozwój integracji międzypokoleniowej;
- 3) wspomaganie inicjatyw oddolnych;
- 4) angażowanie się w życie kulturalne gminy;
- 5) promowanie gminy w regionie i w Polsce.

§ 2. Organizatorem Gminnego Domu Kultury jest Gmina Pabianice - zwana dalej Gminą.

§ 3. Gminny Dom Kultury uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę.

§ 4. 1. Gminny Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury, prowadzącą działalność w formie Domu Kultury z Biblioteką główną wraz z filiami w Piątkowisku, Petrykozach i Żytowicach, należącymi do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. GDK może tworzyć i prowadzić na terenie gminy świetlice wiejskie.

3. W skład GDK wchodzi świetlice wiejskie w miejscowościach Jadwinin, Hermanów, Wola Żytowska, Konin.

§ 5. 1. Siedzibą Gminnego Domu Kultury jest budynek Świetlicy Wiejskiej w Bychlewie, Bychlew 107 b, 95 - 200 Pabianice.

2. Gminny Dom Kultury używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu z adresem oraz numerem telefonu, numerem NIP i numerem REGON.

#### **Rozdział 2.**

#### **Cele i przedmiot działalności**

§ 6. Podstawowym celem działalności Gminnego Domu Kultury jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie:

- 1) tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury;
- 2) zaspokajania potrzeb czytelniczych społeczeństwa.

§ 7. Do szczegółowego zakresu działania Gminnego Domu Kultury należy:

- 1) w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury:
  - a) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców,
  - b) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży sztuki profesjonalnej i amatorskiej,
  - c) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,

- d) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona, archiwizowanie i udostępnianie dóbr kultury,
  - e) udzielanie pomocy inicjatywom społeczno-kulturalnym,
  - f) wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy,
  - g) tworzenie warunków do prowadzenia amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką, w szczególności poprzez rozwijanie działalności istniejących zespołów artystycznych: Gminnej Orkiestry Dętej i Zespołu Pieśni i Tańca „Bychlewianka”,
  - h) organizowanie i wspieranie imprez kulturalnych, rozrywkowych, okolicznościowych, plenerowych, konkursów i przeglądów mających na celu promocję Gminy,
  - i) organizowanie kursów, szkoleń, spotkań, konferencji, konkursów, przeglądów, festiwali i warsztatów, z różnych dziedzin kultury i sztuki,
  - j) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
  - k) tworzenie warunków dla rozwoju rękodzieła ludowego i artystycznego,
  - l) integracja miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej,
  - m) ochrona dziedzictwa kulturowego gminy,
  - n) prowadzenie działalności informacyjno-wydawniczej.
- 2) w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych społeczeństwa:
- a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych,
  - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie do domu,
  - c) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej oraz popularyzacja książek i czytelnictwa,
  - d) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami naukowymi i oświatowo -wychowawczymi,
  - e) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturą, książką i czytelnictwo.

**§ 8.** Gminny Dom Kultury swoje zadania realizuje:

- 1) w oparciu o samodzielnie opracowywany roczny program działalności;
- 2) roczny harmonogram działania zatwierdzony przez Wójta i Radę Gminy Pabianice.

**§ 9.** Gminny Dom Kultury współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami, związkami twórców i artystów, szkołami oraz pozostałymi podmiotami, placówkami i jednostkami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

**§ 10.** 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Gminnego Domu Kultury sprawuje Wójt Gminy Pabianice.

2. Gminnym Domem Kultury zarządza, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności Dyrektor.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pabianice w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

4. Dyrektor Gminnego Domu Kultury kieruje działalnością instytucji przy pomocy:

- 1) głównego księgowego;
- 2) podległych pracowników.

5. Dyrektor Gminnego Domu Kultury jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników w instytucji w tym pracowników świetlic wiejskich.

**§ 11.** Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Domu Kultury;
- 2) reprezentowanie Gminnego Domu Kultury na zewnątrz;

- 3) zarządzanie majątkiem Gminnego Domu Kultury;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 6) ustalanie rocznego programu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- 8) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielanie dotacji na realizację bieżących zadań własnych.

§ 12. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Gminnego Domu Kultury upoważniony jest Dyrektor lub podległy, wskazany przez dyrektora pracownik lub pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa.

§ 13. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Gminnego Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach, po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Pabianice.

2. Funkcjonowanie świetlic wiejskich podlegających GDK określone jest w odrębnym regulaminie nadanym przez Dyrektora po uprzednim zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Pabianice.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

§ 14. 1. Gminny Dom Kultury jest instytucją prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

2. Gminny Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, w sposób celowy i oszczędny, kierując się zasadami ich efektywnego wykorzystania.

3. Źródłem finansowania Gminnego Domu Kultury jest corocznie otrzymywana dotacja podmiotowa z budżetu Gminy na działalność, w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów wynagrodzenia pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

4. Źródłem finansowania Gminnego Domu Kultury są też dotacje celowe z budżetu Gminy przeznaczone na zakup środków trwałych oraz realizację innych potrzeb instytucji, które będą zgodne z niniejszym Statutem.

5. GDK może ponadto uzyskiwać środki stanowiące:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) przychody z najmu pomieszczeń i sprzętu;
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 5) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

6. GDK gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej GDK jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora po uprzedniej akceptacji Wójta Gminy Pabianice sporządzony z zachowaniem wysokości rocznej dotacji na działalność instytucji kultury ustalonej przez Gminę.

2. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 16. GDK wykonuje także zadania z zakresu działalności kulturalnej polecane przez Gminę.

§ 17. 1. Dyrektor określa w formie Zarządzenia opłaty za zajęcia w sekcjach, udział w spektaklach, warsztatach, wystawach, kursach i szkoleniach, jak i za inne zadania z zakresu działalności kulturalnej, przy czym środki z tychże opłat przeznacza się w pełni na cele statutowe GDK.

2. Zarządzenie dyrektora może również określać zasady zwolnień z opłat w szczególnych przypadkach.

§ 18. 1. Dyrektor corocznie w terminie do 31 marca, przedkłada Radzie Gminy Pabianice sprawozdanie z działalności GDK w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 7, w szczególności o zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

2. Nadzór nad gospodarką finansową GDK sprawuje Rada Gminy, za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, oraz Wójt.

§ 19. Ośrodek korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Pabianice.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

§ 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 21. Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy Pabianice, w trybie właściwym dla jego nadania.