

ZARZĄDZENIE Nr 29 A/ 2005 r.
Wójta Gminy Pabianice
z dnia 1 września 2005 r.

w sprawie : regulaminu premiowego dla pracowników obsługi Urzędu Gminy w
Pabianicach .

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r., w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich /Dz.U. 146 póź. 1223/

Postanawiam, co następuje :

1. Ustalam - „Regulamin premiowania pracowników obsługi w urzędzie Gminy w Pabianicach” - stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .
3. Traci moc Zarządzenie Nr 5/2003 Wójta Gminy Pabianice z dnia 5 marca 2003 r.

REGULAMIN
Premiowania pracowników obsługi
Urzędu Gminy w Pabianicach .

- § 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania premii pracownikom obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Pabianicach.
- § 2. Uprawnienie do uzyskania premii mają pracownicy obsługi określeni w tabeli VI, stanowiącej załącznik Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich /Dz.U. Nr 146, poz.1223/.
- § 3. Pracownikom obsługi przysługują premie w wysokości do 120 % wynagrodzenia zasadniczego w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia .
- § 4. Premie przyznawane są przez Wójta Gminy Pabianice na wniosek bezpośrednio przełożonego :
1. Sekretarza Gminy
 2. Kierownika Referatu Gospodarki Gruntami, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
- § 5. Pracownikowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przepracował pełnego miesięcznego czasu pracy może być przyznana premia pomniejszona proporcjonalnie do faktycznego czasu pracy świadczonej w danym miesiącu .
- § 6. Premii pozbawia się w całości lub w części w przypadku stwierdzenia że w miesiącu , za który przysługiwałaby, pracownik :
- 1/ nie przybył do pracy, systematycznie się spóźniał lub samowolnie opuścił pracę bez usprawiedliwienia,
 - 2/ źle i niedbale wykonywał pracę oraz niszczył narzędzia, maszyny i materiały,
 - 3/ wykonywał pracę nie związaną z zadaniami wynikającymi ze stosunku pracy,

REGULAMIN
Premiowania pracowników obsługi
Urzędu Gminy w Pabianicach .

- § 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania premii pracownikom obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Pabianicach.
- § 2. Uprawnienie do uzyskania premii mają pracownicy obsługi określone w tabeli VI, stanowiącej załącznik Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich /Dz.U. Nr 146, poz.1223/.
- § 3. Pracownikom obsługi przysługują premie w wysokości do 120 % wynagrodzenia zasadniczego w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia .
- § 4. Premie przyznawane są przez Wójta Gminy Pabianice na wniosek bezpośrednio przełożonego :
1. Sekretarza Gminy
 2. Kierownika Referatu Gospodarki Gruntami, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
- § 5. Pracownikowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przepracował pełnego miesięcznego czasu pracy może być przyznana premia pomniejszona proporcjonalnie do faktycznego czasu pracy świadczonej w danym miesiącu .
- § 6. Premii pozbawia się w całości lub w części w przypadku stwierdzenia że w miesiącu , za który przysługiwałaby, pracownik :
- 1/ nie przybył do pracy, systematycznie się spóźniał lub samowolnie opuścił pracę bez usprawiedliwienia,
 - 2/ źle i niedbale wykonywał pracę oraz niszczył narzędzia, maszyny i materiały,
 - 3/ wykonywał pracę nie związaną z zadaniami wynikającymi ze stosunku pracy,