

**UCHWAŁA NR V/31/2011  
RADY GMINY PABIANICE**

z dnia 24 lutego 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na sprzyjaniu rozwojowi sportu na terenie Gminy Pabianice**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 192, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Dz. U. Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art.27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 i Nr 151 poz. 1014) Rada Gminy Pabianice uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Pabianice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
  - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Pabianice zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Pabianice prowadzi działalność sportową.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Pabianice i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 3.** Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Pabianice będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Pabianice;
- 2) zwiększenia dostępności dzieci i młodzieży Gminy Pabianice do szeroko rozumianej działalności sportowej;

3) zwiększenia dostępności dorosłych mieszkańców Gminy Pabianice do działalności sportowej.

## **Rozdział 2. Warunki otrzymywania wsparcia**

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja, zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie, może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym kosztów:
  - a) wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
  - b) specjalistycznej sportowej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
  - c) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia,
  - d) wynagrodzeń kadry szkoleniowej,
  - e) wyjazdów na szkoleniowe obozy sportowe;
- 2) zakupu sprzętu sportowego umożliwiającego organizację i udział w zawodach i rozgrywkach ligowych;
- 3) pokrycie kosztów organizowania i udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych, w tym kosztów:
  - a) wynajmu obiektów na zawody,
  - b) opłat związkowych i rejestracyjnych,
  - c) opłat za sędziowanie zawodów,
  - d) ochrony imprez sportowych,
  - e) transportu na zawody,
  - f) wyżywienia i noclegów,
  - g) nagród rzeczowych, pucharów, medali i dyplomów dla zawodników biorących udział w danych zawodach,
  - h) zabezpieczenia medycznego,
  - i) opłat startowych;
- 4) pokrycie kosztów pośrednich w postaci obsługi księgowej związanej z realizacją projektu do wysokości 10 % przyznanej dotacji.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;
- 3) wypłaty stypendiów, diet i innych świadczeń pieniężnych przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom;
- 4) koszty nagród rzeczowych i pieniężnych dla działaczy, przyznanych przez klub sportowy;
- 5) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 6) inne wydatki niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. Dotacja ze środków publicznych może być przyznana do wysokości 90 % planowanych kosztów realizacji projektu.

## **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

§ 5. 1. Ogłoszenie o naborze wniosków będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędowych, co najmniej 7 dni przed datą składania wniosków określoną w ust. 4.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe wnioskodawcy ubiegającego się o dotację;
- 2) termin i miejsce realizacji projektu oraz przewidywaną liczbę uczestników (zawodników) ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w rozbiciu na poszczególne dyscypliny sportowe i sekcje;

4) wskazanie numeru rachunku bankowego podmiotu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) statut wnioskodawcy;
- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego wnioskodawcy;
- 3) informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy, w zakresie którego dotyczy zadanie;
- 4) informację o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.

4. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Pabianicach w nieprzekraczalnym terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, z tym że wniosek w przedmiocie dotacji na rok 2011, należy złożyć w terminie do 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Pabianice.

2. W skład Komisji wchodzi :

- 1) 1 przedstawiciel Rady Gminy Pabianice;
- 2) 1 przedstawiciel Gminnej Rady Sportu;
- 3) 2 przedstawicieli Urzędu Gminy w Pabianicach.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę:

- 1) ilość uczestników objętych realizacją projektu z uwzględnieniem dzieci młodzieży biorących udział w realizacji projektu;
- 2) zasoby kadry szkoleniowej;
- 3) rodzaj działalności sportowej;
- 4) kalkulację kosztów realizacji projektu oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
- 5) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Pabianice, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.

**§ 7. 1.** Wnioski złożone po terminie określonym w § 5 ust. 4 pozostają bez rozpatrzenia.

2. Wnioski nie zawierające danych i załączników określonych w § 5 ust. 2 i 3 zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania.

3. Wnioski nie uzupełnione do dnia poprzedzającego termin posiedzenia Komisji, pozostają bez rozpatrzenia.

**§ 8.** Wykaz podmiotów, którym przyznano dotację oraz wysokość dotacji , będzie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędowych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Umowa o dotację i rozliczenie dotacji**

**§ 9.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej zgodnie z art. 221 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 10. 1.** Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot przedstawia sprawozdanie częściowe z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym za okres od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do 15 lipca. Złożenie prawidłowego sprawozdania częściowego jest warunkiem koniecznym do otrzymania drugiej transzy środków przewidzianych w umowie.

3. Podmiot przedstawia sprawozdanie końcowe z realizacji zadania w terminie 15 dni od daty zakończenia zadania.

4. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części – niewykorzystania dotacji w całości bądź w części, przekazane środki podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dn. 31 stycznia następnego roku.

5. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych do budżetu gminy w terminie 15 dni od stwierdzenia w/w okoliczności.

## **Rozdział 5.**

### **Kontrola realizacji wykonywanego zadania**

§ 11. 1. Wójt Gminy Pabianice uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dotację ze środków budżetu gminy.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez wójta.

3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
- 2) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu gminy;
- 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
- 4) prawidłowość rozliczeń.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Podmiot, któremu przyznano wsparcie finansowe jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2, informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków, Wójt Gminy Pabianice kieruje do beneficjenta wykonującego projekt stosowne wnioski i zalecenia w postaci wystąpienia pokontrolnego, ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

7. Beneficjent, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, zawiadamia Wójta Gminy Pabianice o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Pabianice

**dr Arkadiusz Jaksa**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)  
.....

Pabianice, dnia

## WZÓR

### Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pabianice na wsparcie projektu sportowego pod nazwą

.....

#### 1) Wnioskodawca:

- nazwa .....
- adres .....
- status prawny .....
- data zarejestrowania podmiotu .....
- Nr REGON ..... Nr NIP .....
- nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu  
.....  
.....
- nazwa banku i numer konta  
.....
- telefon kontaktowy .....
- cele i zadania statutowe .....
- .....
- dotychczasowe przedsięwzięcia, osiągnięte efekty w zakresie zadań publicznych  
.....  
.....  
.....

#### 2) Określenie celu dofinansowania

.....  
.....  
.....

#### 3) Szczegółowy opis zadania w rozbiciu na poszczególne dyscypliny sportowe i sekcje (zgodny z kosztorysem) z podaniem liczby uczestników, w szczególności dzieci i młodzieży

.....  
.....  
.....  
.....

4) Termin i miejsce realizacji zadania

.....  
.....  
.....

5) Przewidywany całkowity koszt zadania ..... zł.

6) Łączna kwota wnioskowanej dotacji ..... zł.

7) Wysokość środków własnych.....zł. tj. ....% całkowitych kosztów zadania

8) Kosztorys dla poszczególnych dyscyplin i sekcji sportowych:

a) sekcja .....  
- koszt całkowity.....  
- kwota wnioskowanej dotacji.....

b) sekcja.....  
- koszt całkowity .....  
- kwota wnioskowanej dotacji .....

c) sekcja .....  
- koszt całkowity .....  
- kwota wnioskowanej dotacji .....

d) sekcja .....  
- koszt całkowity .....  
- kwota wnioskowanej dotacji .....

dotatkowe informacje dot. kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9) Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) statut wnioskodawcy;
- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego wnioskodawcy;
- 3) informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy, w zakresie którego dotyczy zadanie;
- 4) informację o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;

Adnotacje urzędowe nie wypełniać:

Opinia i propozycje rozpatrzenia wniosku ()

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis upoważnionego pracownika komórki merytorycznej





## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów w poszczególnych dyscyplinach i sekcjach:

a) Sekcja .....

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
<b>Ogółem</b>				

**b) Sekcja .....**

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
<b>Ogółem</b>				

c) Sekcja .....

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
<b>Ogółem</b>				

**d) Sekcja .....**

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
<b>Ogółem</b>				

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:**

<b>Źródło finansowania</b>	<b>Całość zadania (zgodnie z umową)</b>	
	<b>zł</b>	<b>%</b>
Kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
<b>Łączny koszt projektu</b>		<b>100%</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....**3. Zestawienie faktur (rachunków):**

<b>Lp.</b>	<b>Numer dokumentu księgowego</b>	<b>Numer pozycji kosztorysu</b>	<b>Data</b>	<b>Nazwa wydatku</b>	<b>Kwota (zł)</b>	<b>Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)</b>

**Część III. Dodatkowe informacje:**

.....  
.....

**Załączniki:**

1.....

2.....

3.....

**Oświadczam (-my), że:**

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Poświadczenie złożenia sprawozdania:**