

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 73813-2011 z dnia 2011-03-04 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Pabianice

Przedmiotem zamówienia jest wybór banku prowadzącego kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Pabianice i jej jednostek organizacyjnych. Wspólny Słownik zamówień - CPV - 66.11.00.00.4 Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy...

Termin składania ofert: 2011-03-21

**Pabianice: Kompleksowa Obsługa Bankowa Budżetu Gminy
Pabianice Oraz Jej Jednostek Organizacyjnych w latach 2011 - 2015
Numer ogłoszenia: 104381 - 2011; data zamieszczenia: 01.04.2011
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 73813 - 2011r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Pabianice, ul. Torowa 21, 95-200 Pabianice, woj. łódzkie, tel. 042 2139660, 2139676, faks 042 2139660.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Kompleksowa Obsługa Bankowa Budżetu Gminy Pabianice Oraz Jej Jednostek Organizacyjnych w latach 2011 - 2015.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wybór banku prowadzącego kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Pabianice i jej jednostek organizacyjnych. Wspólny Słownik zamówień - CPV - 66.11.00.00.4 Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy obejmuje: Bieżącą obsługę bankową: a) otwarcie i prowadzenie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.): rachunków bieżących, rachunków lokat terminowych, rachunków środków pomocowych i innych rachunków pozabudżetowych (rachunków funduszy celowych i specjalnych) b) realizację poleceń przelewu w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz banku prowadzącego obsługę rachunków c) przyjmowanie wpłat gotówkowych d) dokonywanie wypłat gotówkowych e) generowaniu i dostarczaniu codziennie wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi, f) realizację przelewów w formie papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunku zamawiającego 1.2 Pozostałe usługi bankowe: a) udzielenie poręczeń i pełnomocnictw, b)

wydawanie blankietów czeków gotówkowych, ich potwierdzanie, c) wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń, d) automatyczna likwidacja rachunku bankowego, na którym nie dokonuje się operacji bankowych przez okres 3 miesiące, e) przechowywanie depozytów

1.3 Oprocentowanie środków na wszystkich rachunkach bankowych a) oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych oparte ma być na stawce WIBID dla 1- miesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego okres obrachunkowy , pomniejszony o marżę banku do wysokości 1% przy kapitalizacji miesięcznej . Marża banku winna być podana w % i stała w okresie obowiązywania umowy. 1.4 Oprocentowanie środków na rachunku lokat krótkoterminowych a) możliwość automatycznego lokowanie środków na rachunku lokat krótkoterminowych typu Overnight obliczone w oparciu o stawkę WIBID O/N pomniejszone o stałą marżę banku do wysokości 1%.

1.5 Oprocentowanie lokat na dłuższe terminy będzie każdorazowo negocjowane między Zamawiającym a Bankiem , przy czym Bank gwarantuje, że dla lokat na dłuższe okresy niż O/N , oprocentowanie będzie wyższe i ustalone w oparciu o WIBID 1M pomniejszone o marżę Banku. 1.6 Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach mają być naliczane i dopisywane do salda rachunku na koniec każdego miesiąca. Dla wyliczenia odsetek przyjmuje się , że rok ma 365 dni. Odsetki od rachunków jednostek organizacyjnych po naliczeniu będą przekazywane automatycznie na wskazany rachunek Urzędu Gminy Pabianice. 1.5 Zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej: a) instalacja systemu b) obsługa systemu c) przeszkolenie pracowników. 1.6 Uruchamianie kredytu w rachunku bieżącym w wysokości określonej upoważnieniem w Uchwale budżetowej. a) w każdym roku kalendarzowym obowiązywania umowy postawiony do dyspozycji w ciągu 5 dni od daty obowiązywania umowy na obsługę budżetu do 31 grudnia każdego roku. b) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym obliczone w oparciu o stawkę WIBOR dla 1miesięcznych złotych depozytów międzybankowych, powiększonej o stałą marżę banku (m). Zabezpieczeniem niniejszego kredytu winien być weksel in blanco. 2. Zamówieniem niniejszym/ warunkami zamówienia/ objęte winny być następujące jednostki organizacyjne Gminy Pabianice: a) Urząd Gminy w Pabianicach, b) Gminna Biblioteka Publiczna w Bychlewie, c) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach d) Szkoła Podstawowa w Bychlewie e) Szkoła Podstawowa w Petrykozach f) Szkoła Podstawowa w Pawlikowicach g) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Piątkowisku h) Gimnazjum w Piątkowisku i) Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Petrykozach..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.03.2011.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 5.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Bank Spółdzielczy w Poddębicach, ul. Łódzka 33, 99-200 Poddębice, kraj/woj. łódzkie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 80000,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ
CENĄ**

Cena wybranej oferty: 0,00

Oferta z najniższą ceną: 0,00 / Oferta z najwyższą ceną: 36144,00

Waluta: PLN.