

**UCHWAŁA NR VI/41/2011
RADY GMINY PABIANICE**

z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na sprzyjaniu
rozwojowi sportu na terenie Gminy Pabianice**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 192, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Dz. U. Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art.27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 i Nr 151 poz. 1014) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) Rada Gminy Pabianice uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Pabianice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Pabianice zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Pabianice prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 3) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 4) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Pabianice i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Pabianice będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Pabianice;
- 2) zwiększenia dostępności dzieci i młodzieży Gminy Pabianice do działalności sportowej;

3) zwiększenia dostępności dorosłych mieszkańców Gminy Pabianice do działalności sportowej.

Rozdział 2.

Warunki otrzymywania wsparcia

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja, zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie, może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym kosztów:
 - a) wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - b) specjalistycznej sportowej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
 - c) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia,
 - d) wynagrodzeń kadry szkoleniowej,
 - e) wyjazdów na szkoleniowe obozy sportowe;
- 2) zakupu sprzętu sportowego umożliwiającego organizację i udział w zawodach i rozgrywkach ligowych;
- 3) pokrycie kosztów organizowania i udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych, w tym kosztów:
 - a) wynajmu obiektów na zawody,
 - b) opłat związkowych i rejestracyjnych,
 - c) opłat za sędziowanie zawodów,
 - d) ochrony imprez sportowych,
 - e) transportu na zawody,
 - f) wyżywienia i noclegów,
 - g) nagród rzeczowych, pucharów, medali i dyplomów dla zawodników biorących udział w danych zawodach,
 - h) zabezpieczenia medycznego,
 - i) opłat startowych;
- 4) pokrycie kosztów pośrednich w postaci obsługi księgowej związanej z realizacją projektu do wysokości 10 % przyznanej dotacji.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) wypłaty stypendiów, diet i innych świadczeń pieniężnych przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom;
- 4) koszty nagród rzeczowych i pieniężnych dla działaczy, przyznanych przez klub sportowy;
- 5) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 6) inne wydatki niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. Dotacja ze środków publicznych może być przyznana do wysokości 90 % planowanych kosztów realizacji projektu.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Ogłoszenie o możliwości uzyskania dotacji na zadania z zakresu wspierania sportu będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędowych, co najmniej 7 dni przed datą składania wniosków określoną w ust. 4.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe wnioskodawcy ubiegającego się o dotację;

- 2) termin i miejsce realizacji projektu oraz przewidywaną liczbę uczestników (zawodników) ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w rozbiciu na poszczególne dyscypliny sportowe i sekcje;
- 4) wskazanie numeru rachunku bankowego podmiotu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) statut wnioskodawcy;
- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego wnioskodawcy;
- 3) informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy, w zakresie realizacji zadań zleconych;
- 4) informację o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.

4. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Pabianicach w nieprzekraczalnym terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, z tym że wniosek w przedmiocie dotacji na rok 2011, należy złożyć w terminie do 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Pabianice.

2. W skład Komisji wchodzi :

- 1) 1 przedstawiciel Rady Gminy Pabianice;
- 2) 1 przedstawiciel Gminnej Rady Sportu;
- 3) 2 przedstawicieli Urzędu Gminy w Pabianicach.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę:

- 1) ilość uczestników objętych realizacją projektu z uwzględnieniem dzieci młodzieży biorących udział w realizacji projektu;
- 2) zasoby kadry szkoleniowej;
- 3) rodzaj działalności sportowej;
- 4) kalkulację kosztów realizacji projektu oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
- 5) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Pabianice, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.

§ 7. 1. Wnioski złożone po terminie określonym w § 5 ust. 4 pozostają bez rozpatrzenia.

2. Wnioski nie zawierające danych i załączników określonych w § 5 ust. 2 i 3 zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania.

3. Wnioski nie uzupełnione do dnia poprzedzającego termin posiedzenia Komisji, pozostają bez rozpatrzenia.

§ 8. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotację oraz wysokość dotacji , będzie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędowych.

Rozdział 4.

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 9. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej zgodnie z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 10. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot przedstawia sprawozdanie częściowe z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym za okres od 1 stycznia do 30 czerwca. Złożenie prawidłowego sprawozdania częściowego jest warunkiem koniecznym do otrzymania drugiej transzy środków przewidzianych w umowie.

3. Podmiot przedstawia sprawozdanie końcowe z realizacji zadania.
4. Wójt Gminy Pabianice wyniki rozliczenia dotacji podaje do publicznej wiadomości poprzez ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych.
5. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub części - niewykorzystania dotacji w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dn. 31 stycznia następnego roku.
6. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do budżetu gminy w terminie 15 dni od stwierdzenia wyżej wymienionych okoliczności.

Rozdział 5.

Kontrola realizacji wykonywanego zadania

§ 11. 1. Wójt Gminy Pabianice uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dotację ze środków budżetu gminy.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez wójta.
3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
 - 2) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu gminy;
 - 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
 - 4) prawidłowość rozliczeń.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Podmiot, któremu przyznano wsparcie finansowe jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2, informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków, Wójt Gminy Pabianice kieruje do beneficjenta wykonującego projekt stosowne wnioski i zalecenia w postaci wystąpienia pokontrolnego, ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

7. Beneficjent, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, zawiadamia Wójta Gminy Pabianice o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr V/31/2011 Rady Gminy Pabianice z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na sprzyjaniu rozwojowi sportu na terenie Gminy Pabianice.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Pabianice

dr Arkadiusz Jaksa

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Pabianice, dnia

.....
WZÓR

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pabianice
na wsparcie projektu sportowego pod nazwą**

.....
1) Wnioskodawca:

- nazwa
- adres
- status prawny
- data zarejestrowania podmiotu
- Nr REGONNr NIP
- nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu
-
-
- nazwa banku i numer konta
-
- telefon kontaktowy
- cele i zadania statutowe
-
-
- dotychczasowe przedsięwzięcia, osiągnięte efekty w zakresie zadań publicznych
-
-

2) Określenie celu dofinansowania

.....
3) Szczegółowy opis zadania w rozbiciu na poszczególne dyscypliny sportowe i sekcje (zgodny z kosztorysem) z podaniem liczby uczestników, w szczególności dzieci i młodzieży

4) Termin i miejsce realizacji zadania

.....
.....
.....
.....

5) Przewidywany całkowity koszt zadania zł.

6) Łączna kwota wnioskowanej dotacji zł.

7) Wysokość środków własnych.....zł. tj.% całkowitych kosztów zadania

8) Kosztorys dla poszczególnych dyscyplin i sekcji sportowych:

a) sekcja
- koszt całkowity.....
- kwota wnioskowanej dotacji.....

b) sekcja.....
- koszt całkowity
- kwota wnioskowanej dotacji

c) sekcja
- koszt całkowity
- kwota wnioskowanej dotacji

d) sekcja
- koszt całkowity
- kwota wnioskowanej dotacji

dodatkowe informacje dot. kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9) Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) statut wnioskodawcy;
- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego wnioskodawcy;
- 3) informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy, w zakresie realizacji zadań zleconych;
- 4) informację o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/41/2011
Rady Gminy Pabianice
z dnia 31 marca 2011 r.

WZÓR
SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu)

(nazwa beneficjenta)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych działań.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów w poszczególnych dyscyplinach i sekcjach:

a) Sekcja

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				

b) Sekcja

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				

c) Sekcja

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				

d) Sekcja

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Łączny koszt projektu		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....
.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--