

**UCHWAŁA NR VIII/51/2011
RADY GMINY PABIANICE**

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) art. 1 ustawy z dnia 29 października 2010 r. o zmianie ustawy prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2010 r. Nr 229, poz. 1498) art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070 , Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657) oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, zm. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1762) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Zasady ogólne i kryteria udzielania dotacji celowej.

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Pabianice mogą być udzielane dotacje celowe na inwestycje obejmujące usuwanie z budynków azbestu i wyrobów zawierających azbest tj. zadanie z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej określone w art. 403 ustawy prawo ochrony środowiska realizowane na terenie gminy Pabianice, w części obejmującej koszty transportu i składowania usuniętego azbestu.

2. Celem dotacji, o której mowa w ust.1 jest osiągnięcie poprawy stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości wynikających z zanieczyszczenia środowiska.

3. Dotacja celowa będzie udzielana dla podmiotów wskazanych w art. 403 ust. 4 ustawy prawo ochrony środowiska.

Rozdział 2.

Rozpatrywanie wniosków.

§ 2. Ogłoszenie o możliwości uzyskania dotacji na inwestycje określone w §1 będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędowych co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia składania wniosków.

1. Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dotacji celowej na zadanie określone w §1 ust.1 składają pisemne wnioski na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o dotację celową składa się Wójtowi Gminy Pabianice do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym będzie udzielana dotacja. Wnioski o dotację celową na rok 2011 składa się w terminie do 30 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 rozpatrywane będą przez 3 osobowy zespół powołany przez Wójta Gminy.

4. Wnioski złożone po terminie określone w §2 ust. 2 pozostają bez rozpatrzenia.

5. Wnioski niekompletne - posiadające braki, zostaną zwrócone Wnioskodawcom celem uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania.

6. Wniosków nie uzupełnionych we wskazanym terminie nie uwzględnia się.

7. Przy ocenie wniosków uwzględnia się rodzaj budynku oraz wielkość powierzchni, z której azbest jest usuwany, przy czym pierwszeństwo ma powierzchnia największa.

8. Określa się pierszeństwo przy rozpatrywaniu wniosków:

- 1) budynki inwentarskie;
- 2) stodoły;
- 3) budynki mieszkalne;
- 4) inne budynki i budowle.

9. Udzielenie dotacji uzależnione będzie od wysokości środków finansowych w budżecie Gminy Pabianice na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w danym roku budżetowym.

10. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotację oraz wysokość dotacji będzie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędowych.

Rozdział 3.

Zawieranie umów w sprawie udzielania dotacji celowej. Sposób rozliczania dotacji celowej i kontrola wykonania zleconego zadania.

§ 3. Udzielanie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy.

§ 4. 1. Podstawą rozliczenia dotacji będą udokumentowane koszty inwestycji (faktury, rachunki).

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane będzie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku nie zrealizowania inwestycji w całości lub w części - nie wykorzystania dotacji w całości lub w części , przekazane środki podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych do budżetu gminy w terminie 15 dni od stwierdzenia wyżej wymienionych okoliczności.

§ 5. Wójt Gminy Pabianice składa Radzie Gminy Pabianice roczne sprawozdanie z udzielonych dotacji celowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Pabianice

dr Arkadiusz Jaksa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/51/2011
Rady Gminy Pabianice
z dnia 30 maja 2011 r.

Pabianice , dnia.

.....

.....

.....

/ wnioskodawca /

WZÓR

Wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Pabianice na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki:- usuwanie z budynków azbestu i wyrobów zawierających azbest.

1)Wnioskodawca :

- adres zamieszkania.

- adres posesji na której zlokalizowany jest budynek

- nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

.....
.....
.....

- nazwa banku i nr konta

- telefon kontaktowy.

2) Określenie celu dofinansowania .

.....
.....
.....

3) Szczegółowy opis zadania (Ilość i rodzaj odpadów zawierających azbest w sztukach, m² lub w tonach)

.....
.....
.....
.....

4) Typ budynków zawierających azbest :

1 budynki inwentarskie

2 stodoły

3 budynki mieszkalne

4 inne budynki i budowle

5) Termin realizacji zadania

.....
.....
.....

6) Przewidywany całkowity koszt zadaniazł

7) Łączna kwota wnioskowanej dotacjizł

8) Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków.

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki :

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości na której znajdują się budynki , nie starszy niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku, w przypadku osób prawnych odpis aktualny z właściwego rejestru (KRS , rejestr stowarzyszeń itp).
- 2) pełnomocnictwo jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik.
- 3) kopię zgłoszenia lub pozwolenia na budowę Starostwa Powiatowego w Pabianicach na realizację robót.

Adnotacje urzędowe nie wypełniać :

Opinia i propozycje rozpatrzenia wniosku ()

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis upoważnionego pracownika komórki merytorycznej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/51/2011
Rady Gminy Pabianice
z dnia 30 maja 2011 r.

WZÓR
SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa organu) (nazwa beneficjenta)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych działań.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Łączny koszt projektu		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....
.....

Załączniki:

1. faktury
2. rachunki
3. karta przekazania odpadu

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie zapłacone.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--