

Znak: OŚN.271.2a.2016

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W trybie zapytania ofertowego

Urząd Gminy w Pabianicach zaprasza do składania ofert dotyczących opracowania studium wykonalności, wypełnienia wniosku oraz uczestniczenia w procedurze składania wyjaśnień i uzupełnień na potrzeby aplikowania o dofinansowanie realizacji zadania pn. **Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenach zabudowy zagrodowej w Gminie Pabianice** – nabór z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Ochrona Środowiska, Poddziałanie V.3.2. Gospodarka wodnokanalizacyjna.

1. Zamawiający

Gmina Pabianice, reprezentowana przez Wójta Gminy Pabianice Henryka Gajdę, z siedzibą w Pabianicach, ul. Torowa 21, 95-200 Pabianice, województwo łódzkie, powiat pabianicki.

Tel./fax: 42 213 96 60, e-mail: gmina@pabianice.gmina.pl,

NIP: 731-191-39-30, REGON: 472057804.

2. Zakres zamówienia.

Przygotowanie studium wykonalności, przygotowanie wniosku oraz udział w procedurze udzielania wyjaśnień i uzupełnień w procedurze naboru wniosków o dofinansowanie Projektu w ramach Strategii ZIT z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego zgodnie z **Projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 1** do Zapytania oraz zgodnie z regulaminem i wytycznymi Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Ochrona Środowiska, Poddziałanie .3.2. Gospodarka wodnokanalizacyjna. w tym w szczególności z treścią Załącznika nr VI Przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 706/15 z dnia 25.06.2015 r. ZASADY PRZYGOTOWANIA STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014 – 2020 (z uwzględnieniem aktualizacji ww. Zasad ogłoszonych nie później niż do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony jako ostateczny termin dokonania i złożenia zmian w dokumentacji aplikacyjnej i załącznikach do wniosku o dofinansowanie projektu).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania i będzie stanowił integralną część umowy.

3. **Obowiązki stron:**

a) do podstawowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- rzetelna realizacja przedmiotu zamówienia,
- opracowanie studium wykonalności;
- przygotowanie wniosku aplikacyjnego o dotację w formie pisemnej i elektronicznej;
- pomoc w przygotowaniu i skompletowaniu wszystkich niezbędnych załączników do wniosku aplikacyjnego o dotację;
- udział w procedurze udzielania wyjaśnień i wprowadzania zmian w ww. dokumentacji aplikacyjnej na prośbę i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na podstawie uwag pracowników dokonujących oceny złożonego wniosku i załączników Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny oraz Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.
- współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz przyjętych rozwiązań i wykorzystania materiałów, będących w posiadaniu Zamawiającego,
- ponoszenie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) do podstawowych obowiązków Zamawiającego należeć będzie:

- współpraca z Wykonawcą w zakresie związanym z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań,
- udostępnienie materiałów będących w jego posiadaniu (zestawień, analiz, schematów), niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Zamawiającego z wykorzystaniem najlepszych praktyk oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wytycznymi krajowymi i unijnymi.

5. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:**

a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonywania zamówienia – oświadczenie w formularzu ofertowym,

Za posiadających wystarczające doświadczenie na potrzeby wykonania niniejszego zlecenia uważa się Oferentów, którzy wykonali w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej dwie usługi w zakresie opracowania studium wykonalności oraz przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego w perspektywie finansowej 2007-2013 lub bieżącej. Do oświadczenia o posiadanym potencjale i doświadczeniu należy dołączyć dowody potwierdzające wykonanie usług bez zastrzeżeń, np. kopie referencji, protokołów odbioru itp.

b) Podmioty nie powiązane z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, członka Rady Gminy;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Warunek uznaje się za spełniony na podstawie treści oświadczenia złożonego wraz z ofertą.

6. Termin realizacji zamówienia: nie później niż do dnia 14.04.2016 r. w części dotyczącej opracowania Studium wykonalności i wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu.

W części dotyczącej składania wyjaśnień i uzupełnień do ww. dokumentów terminem ostatecznej realizacji zamówienia będzie dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym i instytucją wdrażającą.

W ofercie należy wpisać powyższą datę wykonania zamówienia, na tej podstawie zostanie ona wpisana do umowy z wyłonionym wykonawcą.

7. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

a) Ofertę w formie pisemnej przygotowaną na załączonym do niniejszego ogłoszenia **Formularzu Ofertowym (zał. Nr 3 do zapytania ofertowego)** należy złożyć w:

Sekretariacie Urzędu Gminy w Pabianicach,

ul. Torowa 21, 95-200 Pabianice

w terminie do dnia **07.03.2016r.** do godziny 16:30

z dopiskiem **„Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenach zabudowy zagrodowej w Gminie Pabianice”.**

b) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.

c) Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

d) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w maszynopisie, jako wydruk komputerowy lub ręcznie czytelnym pismem i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.

e) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

f) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy złożyć kopię dokumentu świadczącego o udzieleniu pełnomocnictwa danej osobie do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

g) W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub kuriera o terminowości decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Pabianice.

h) przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium - cena

w przeliczeniu na punkty według następującego wzoru:

najniższa cena oferowana w odpowiedzi na zapytanie/ cena z oferty ocenianej x 100

Cena oferty musi uwzględniać wszelkie elementy niezbędne do wykonania zamówienia.

i) termin związania ofertą: **30 dni,**

j) osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami oraz wszelkich wyjaśnień udziela: Kerownik

Referatu Ochrony Środowiska Sylwester Izbicki oraz Inspektor ds. Funduszy Zewnętrznych Magdalena Kardas

k) z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

l) zapytanie ofertowe podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.pabianice.gmina.pl

m) wyniki procedury zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej www.bip.pabianice.gmina.pl

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru wykonawcy w przypadku gdy oferta z najniższą ceną będzie przekraczała wysokość środków zabezpieczonych w budżecie przez Zamawiającego na realizację zadania.


WÓJT
inż. Henryk Gajda

GMINA PABIANICE
z siedzibą w Pabianicach, ul. Torowa 21
95-200 Pabianice
NIP 731-191-39-30, Regon 472057804
tel./fax 42 213-96-60, 213-96-76
e-mail: gmina@pabianice.gmlna.pl

Na opracowanie studium wykonalności, wypełnienia wniosku oraz uczestniczenia w procedurze składania wyjaśnień i uzupełnień na potrzeby aplikowania o dofinansowanie realizacji zadania pn. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenach zabudowy zagrodowej w Gminie Pabianice – nabór z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Ochrona Środowiska, Poddziałanie V.3.2. Gospodarka wodnokanalizacyjna.

UMOWA O WYKONANIE USŁUGI

Zawarta w Pabianicach, w dniu.....2016 r.,

pomiędzy:

Gminą Pabianice z siedzibą w Pabianicach, ul. Torowa 21, 95-200 Pabianice reprezentowaną przez:

Henryka Gajdę – Wójta Gminy Pabianice,
przy kontrasygnacie Marii Nowickiej – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej „Zamawiającym”
Zwanym dalej Zleceniodawcą,

Reprezentowanym przez: [dane osoby reprezentującej Wykonawcę]

a

[dane wykonawcy],

zwanym/ą dalej Zleceniobiorcą

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia w imieniu i na rachunek Zleceniodawcy wszelkich niezbędnych działań w celu uzyskania przez Zleceniodawcę dotacji finansowej dla projektu zatytułowanego „Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenach zabudowy zagrodowej w Gminie Pabianice” – nabór z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Ochrona Środowiska, Poddziałanie V.3.2. Gospodarka wodnokanalizacyjna (zwanego dalej „Projektem”).

2. Niezbędne działania, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- a) przygotowanie wniosku o dotację w formie pisemnej i elektronicznej;
- b) opracowanie studium wykonalności;
- c) pomoc w przygotowaniu i skompletowaniu wszystkich niezbędnych załączników;
- d) wsparcie w udzieleniu instytucji wdrażającej wyjaśnień i uzupełnień do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu (dotacje) w terminie umożliwiającym złożenie niezbędnych wyjaśnień i uzupełnień do dnia wyznaczonego przez instytucję wdrażającą;
- e) przygotowanie odpowiedzi na zapytania instytucji wdrażającej dotyczące złożonego wniosku, w zakresie będącym w kompetencjach Wykonawcy;

f) zapewnienie obecności przedstawicieli Zleceniobiorcy wyznaczonych do kontaktów ze Zleceniodawcą przy realizacji niniejszej umowy w siedzibie Zleceniodawcy w godzinach pracy Zleceniodawcy, w terminach zaproponowanych przez Zleceniodawcę i zaakceptowanych przez Zleceniobiorcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, nie częściej niż średnio 1 raz na dwa tygodnie;

§ 2

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego wykonywania w/w usług.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia dokumentacji aplikacyjnej oraz Harmonogram prac związanych z realizacją niniejszej umowy, w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, przy czym Harmonogram prac podlega akceptacji Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia największej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków określonych w § 1 niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniodawcy wszystkich informacji mających istotne znaczenie dla wykonania przedmiotu zamówienia, szczególnie dokumentów strategicznych, map, danych ewidencyjnych, projektów budowlanych, audytów oraz informacji ujawnianych przez instytucje zarządzające programami unijnymi oraz wdrażające programy unijne niezwłocznie od daty ich ujawnienia.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w pełnej poufności wszelkich informacji uzyskanych ustnie, pisemnie (w tym w formie elektronicznej) oraz do nie udostępniania takich informacji osobom trzecim.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 2 lit. a), b) i c) nie później niż do dnia określonego w ofercie tj. 14.04.2016r

6. Przekazanie w/w dokumentacji potwierdza spisany w dniu przekazania protokół odbioru. Jeżeli w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru Zleceniodawca nie zgłosi uwag do dokumentacji, strony uznają, że dokumentacja została przyjęta przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń i podpiszą protokół odbioru końcowego dokumentacji. Jeżeli Zleceniodawca w w/w terminie zgłosi uwagi do dokumentacji, Zleceniobiorca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag, usunie nieprawidłowości lub ustosunkuje się do uwag w inny sposób. Po odbiorze przez Zleceniodawcę dokumentacji bez zastrzeżeń strony podpiszą protokół odbioru końcowego.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązany jest wydać lub udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie dokumenty wymagane do wykonania umowy zgodnie z Harmonogramem prac (Załącznik do umowy) oraz każdorazowo po uzyskaniu od Zleceniobiorcy informacji o konieczności przekazania dokumentów dodatkowych (wynikających z Regulaminu naboru).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności przy realizacji Harmonogramu prac oraz przygotowaniu i opracowaniu dokumentów określonych w § 3 ust.1 niniejszej umowy.

3. Zleceniodawca zobowiązany jest udzielać Zleceniobiorcy odpowiedzi na kierowane do Zleceniodawcy pytania dotyczące projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w sposób wyczerpujący.

Odpowiedzi należy udzielać niezwłocznie po otrzymaniu pytań, tj. w terminach wynikających z harmonogramu prac lub w przypadku pytań dodatkowych w terminie do 2 dni roboczych liczonych od dnia przekazania pytań.

4. Zleceniodawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zleceniobiorcy o wszystkich zmianach zakresu projektu, szczególnie w kosztorysie projektu, jakie chciałby wprowadzić na etapie prac nad dokumentacją aplikacyjną z dokładnym opisem zakresu wprowadzanych zmian. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian i przekazania Zleceniodawcy potwierdzenia, iż proponowane zmiany przyjął do realizacji.

5. Zleceniodawca zobowiązuje się powiadamiać Zleceniobiorcę o każdym otrzymanym piśmie dotyczącym przedmiotu zamówienia z Instytucji zaangażowanych w zarządzanie programami unijnymi oraz wdrażanie programów unijnych, a w szczególności o każdym piśmie w sprawie wniesienia poprawek do dokumentacji aplikacyjnej w terminie 1 dnia roboczego od jego otrzymania.

§ 5

1. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w następującej wysokości:

a) za opracowanie studium wykonalności zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. b) kwotęzł netto plus 23% podatku VAT.

Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru studium wykonalności.

b) za opracowanie wniosku o dofinansowanie i pomoc na etapie aplikowania o dofinansowanie zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. a), c)- f) kwotęzł netto plus 23% podatku VAT, zapłata nastąpi przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 21 dni od doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.

Podstawą do wystawienia faktury będą stanowić odpowiednio bezusterkowy protokół odbioru studium wykonalności oraz informacja o pozytywnej ocenie formalnej złożonego wniosku.

§ 6

W kwocie wynagrodzenia, o której mowa w § 5 Zleceniobiorca przeniesie na Zleceniodawcę prawa autorskie do opracowanego studium obejmujące w szczególności prawo do dokonywania zmian, wykorzystania w całości lub części, udostępnienia i publikacji.

§ 7

1. Do prac przy Projekcie i do kontaktów ze Zleceniodawcą przy realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorca wyznacza następujące osoby:

a)

b)

2. Do prac przy Projekcie i do kontaktów ze Zleceniodawcą przy realizacji niniejszej Umowy Zleceniodawca wyznacza następujące osoby:

a) Sylwester Izbicki – sylwester.izbicki@pabianice.gmina.pl

b) Magdalena Kardas – magdalena.kardas@pabianice.gmina.pl

3. Wymiana informacji w zakresie prac nad Projektem, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie się odbywała pomiędzy osobami, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana osób lub danych, wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej nie wymaga formy pisemnego aneksu, a jedynie uprzedniego pisemnego powiadomienia.

4. Podstawową formą wymiany informacji, o których mowa w ust. 3 jest forma pisemna, prowadzona drogą elektroniczną (e-mail) lub pocztą tradycyjną.

5. Dopuszcza się przekazywanie informacji w formie ustnej, potwierdzonej następnie w formie pisemnej zgodnie z ust. 4.

§ 8

1. Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a) w przypadku opóźnienia w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w Harmonogramie prac – w wysokości 3% kwoty stanowiącej sumę wynagrodzeń brutto określonych w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,

b) w przypadku opóźnienia w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 5 – w wysokości 3% kwoty stanowiącej sumę wynagrodzeń brutto określonych w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,

c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 20% kwoty stanowiącej sumę wynagrodzeń brutto określonych w § 5 ust. 1 Umowy, a jeżeli odstąpienie nastąpi po wydaniu Zleceniobiorcy pisemnego polecenia o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, w wysokości 20% kwoty stanowiącej sumę wynagrodzeń brutto określonych w § 5 ust. 1 i 2 Umowy.

2. Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zleceniodawca ma prawo wykonać umowne prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przesłanki uprawniającej do dokonania odstąpienia.

2. Przesłanką uprawniającą do dokonania prawa odstąpienia jest stwierdzenie przez Zleceniodawcę (w formie protokołu zastrzeżeń), iż Zleceniobiorca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy.

3. Niezależnie od ww. umownego prawa odstąpienia, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy na zasadach ogólnych, wskazanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.

2. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przenoszenia na podmioty trzecie jakichkolwiek praw, obowiązków lub wierzYTELNOŚCI wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

6. Załącznik do umowy – Harmonogram prac stanowi integralną część niniejszej umowy, po jego przedstawieniu przez Zleceniobiorcę i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

ZLECENIODAWCA

WÓJT
inż. Henryk Gajda

ZLECENIOBIORCA

GMINA PABIANICE
z siedzibą w Pabianicach, ul. Torowa 21
95-200 Pabianice
NIP 731-191-39-30, Regon 472057804
tel./fax 42 213-96-60, 213-96-76
e-mail: gmina@pabianice.gmina.pl

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Na opracowanie studium wykonalności, wypełnienia wniosku oraz uczestniczenia w procedurze składania wyjaśnień i uzupełnień na potrzeby aplikowania o dofinansowanie realizacji zadania pn. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenach zabudowy zagrodowej w Gminie Pabianice – nabór z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Ochrona Środowiska, Poddziałanie V.3.2. Gospodarka wodnokanalizacyjna..

GMINA PABIANICE

z siedzibą w Pabianicach, ul. Torowa 21
95-200 Pabianice
NIP 731-191-39-30, Regon 472057804
tel./fax 42 213-96-60, 213-96-76
e-mail: gmina@pabianice.gmina.pl

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności, wypełnienie wniosku oraz uczestniczenie w procedurze składania wyjaśnień i uzupełnień na potrzeby aplikowania o dofinansowanie realizacji zadania pn. Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenach zabudowy zagrodowej w Gminie Pabianice – nabór z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, , Oś Priorytetowa V Ochrona Środowiska, Poddziałanie V.3.2. Gospodarka wodnokanalizacyjna.

Skrócony opis planowanego przedsięwzięcia:

Budowę przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków zamierzamy objąć nieruchomości położone na terenie Gminy Pabianice i znajdujące się w strefie zabudowy zagrodowej nie objętej zbiorczą siecią kanalizacji sanitarnej dla następujących wsi:

Wysieradz, Janowice, Żytowice, Wola Żytowska, Konin, Majówka, Porszewice, Gorzew, Świątniki, Górka Pabianicka, Kudrowice, Petrykozy, Szynkiekw, Pawlikowice i Rydzyny-łącznie nie mniej niż 167 punktów adresowych.

Projekt będzie obejmował przetarg na przygotowanie dokumentacji technicznej indywidualnie dla każdego punktu adresowego oraz w drugim etapie przetarg na wykonanie inwestycji.

Udział właścicieli posesji w realizacji projektu będzie polegał na wniesieniu wkładu finansowego w wysokości 10% kosztów kwalifikowalnych wynikających z indywidualnie opracowanego dla danej posesji kosztorysu oraz przekazaniu umową użytkowania na 5 lat gruntu, w którym posadowiona będzie przydomowa biologiczna oczyszczalnia ścieków w celu zapewnienia beneficjentowi nieograniczonego dostępu do zamontowanych w ramach projektu urządzeń i dokonywania monitoringu ich pracy.

Sposób dokonania wpłaty ww. 10 % oraz pozostałe warunki udziału w przedsięwzięciu zostaną uregulowane na podstawie umowy pomiędzy właścicielami poszczególnych posesji a beneficjentem tj. Gminą Pabianice. Umowa będzie zawierała szczegółowy harmonogram płatności, zakres prac związanych z inwestycją, warunki użytkowania urządzeń montowanych w ramach projektu w tym wskazanie odpowiedzialnych za eksploatację i ewentualne naprawy. Uregulowane zostaną również kwestie związane ze zmianą strony umowy w przypadku sprzedaży działki przez właściciela, który zawarł umowę w ramach projektu.

Pozostałe wymagane środki do wysokości określonej w warunkach konkursu zostaną wniesione przez Gminę Pabianice.

2.4) Studium wykonalności i wnioski o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy sporządzić:

- w formie papierowej w 3 egzemplarzach w formacie A4,
 - do wersji papierowej w dwóch egzemplarzach należy załączyć jego wersję elektroniczną wraz z analizą finansową i ekonomiczną w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym w formacie zgodnym z pakietem Microsoft Office oraz zeskanowane w formacie odczytywalnym przez program Acrobat Reader (PDF). W przypadku przekazania dokumentu w formacie zgodnym z Excel (xls), formuły muszą być aktywne.
 - zgodnie z obowiązującymi wytycznymi ogłoszonego przez Zarząd Województwa Łódzkiego, jako Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – nabór z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Ochrona Środowiska, Poddziałanie V.3.2. Gospodarka wodnokanalizacyjna.
- m.in.:
- Regulaminem naboru w ramach działania Oś Priorytetowa V Ochrona Środowiska, Poddziałanie V.3.2. Gospodarka wodnokanalizacyjna
 - Załącznikiem nr VI Przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 706/15 z dnia 25.06.2015 r. ZASADY PRZYGOTOWANIA STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014 – 2020 (z uwzględnieniem aktualizacji ww. Zasad ogłoszonych nie później niż do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony jako ostateczny termin dokonania i złożenia zmian w dokumentacji aplikacyjnej i załącznikach do wniosku o dofinansowanie projektu).
 - Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie.
 - Kryteriami wyboru projektów dla Osi Priorytetowej V Ochrona Środowiska, Poddziałanie V.3.2. Gospodarka wodnokanalizacyjna.
 - Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WŁ 2014-2020 (EFRR).
 - Wytycznymi MIR w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020

Studium wykonalności musi zawierać informację o autorze i firmie, która je wykonała.

Studium wykonalności musi być w pełni zgodne i spójne ze złożonym wnioskiem. Należy zwrócić szczególną uwagę na staranne opracowanie studium wykonalności we wszystkich rozdziałach w szczególności dotyczących opisu zakresu rzeczowego, wskaźników produktu i rezultatu oraz analizy finansowej i ekonomicznej i jeżeli dotyczy obliczenia poziomu pomocy publicznej i luki finansowej. Wymagane jest przedstawienie kompletnego studium wykonalności.

2.4. Inne warunki realizacji zamówienia:

- Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia, poprawienia i aktualizacji Studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami do momentu uzyskania pozytywnej opinii z Instytucji Zarządzającej Programem oraz aktualizacji danych w trakcie ceny złożonych dokumentów aplikacyjnych, gdy będzie to niezbędne i zalecane przez Instytucję Zarządzającą we wskazanym przez Zamawiającego terminie od otrzymania powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji. Opracowanie musi być aktualne na dzień przekazania go do Zamawiającego.

- Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania korekty i uzupełnień Przedmiotu zamówienia w zakresie w jakim zażąda Instytucja przyznająca dofinansowanie oraz będzie udzielał niezbędnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca będzie zobowiązany przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe dla przedmiotowego opracowania. Zamawiający przewiduje kary umowne za: opóźnienie w wykonaniu umowy, nieterminowe usunięcie wad i zastrzeżeń, odstąpienie od umowy.

2.5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego.

WÓJT
inż. Henryk Gajda

GMINA PABIANICE
siedziba w Pabianicach, ul. Torowa 21
95-200 Pabianice
NIP 731-191-39-30, Regon 472057804
tel./fax 42 213-96-60, 213-96-76
e-mail: gmina@pabianice.gmlna.pl

Znak: OŚN.271.2a.2016

FORMULARZ OFERTY

Opracowanie „Studium wykonalności budowy przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenach zabudowy zagrodowej w Gminie Pabianice” wraz z elementami uzupełniającymi.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA PABIANICE

z siedzibą w Pabianicach ul. Torowa 21

95-200 Pabianice

NIP 731-191-39-30

Tel./fax 042 213 96 60; e-mail: gmina@pabianice.gmina.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia - stanowi załącznik nr 1 do niniejszej oferty

a/ termin wykonania zamówienia: 14.04.2016r

b/ warunki płatności: podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia przez zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru końcowego

c/ forma płatności: przelew

d/termin płatności: 21 dni od skutecznego złożenia faktury

III. Forma złożenia oferty

Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **07.03.2016 r. do godziny 14:30** w formie pisemnej (osobiście, listownie, kurierem) na adres jak w pkt. 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na studium wykonalności – przydomowe oczyszczalnie w Gminie Pabianice”.

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

.....

Adres:

.....

NIP

1. Oferuję przedmiotu zamówienia łącznie za:

Cenę netto : zł

Podatek VAT: zł.....

Cenę brutto: zł.....

Słownie brutto:

Powyższa cena obejmuje wszystkie składniki kosztowe zamówienia.

2. Jako oferent/wykonawca oświadczam, że:

a) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

b) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy do wykonania zamówienia

c) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

d) Zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Opis przedmiotu zamówienia

2. Odpis z właściwego rejestru:

3. Oświadczenie o potencjale i doświadczeniu wraz z dowodami potwierdzającymi wykonanie usługi bez zastrzeżeń

4. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

4. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

5. Inne:.....

.....
Miejscowość i Data

.....
Podpis osoby uprawnionej

/ pieczęć wykonawcy/