

w sprawie zwrotu kosztów używania przez pracowników Urzędu Gminy w Pabianicach do celów służbowych dojazd lokalnych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.4, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn .zm. / art. 8 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych / Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm./, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy /Dz.U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm/ -

zarządzam co następuje :

§ 1

1. Warunkiem zwrotu kosztów używania przez pracownika do celów służbowych dojazd lokalnych samochodów osobowych nie będących własnością Gminy Pabianice, zwanych dalej „pojazdami do celów służbowych” jest uzyskanie zgody Wójta Gminy Pabianice, w odniesieniu do Wójta Gminy – Sekretarza Gminy i zawarcie umowy cywilnoprawnej, zwanej dalej „umową”.
2. Umowę, której mowa w ust. 1, zawiera :
 - 1) Wójt Gminy Pabianice z pracownikiem Urzędu Gminy;
 - 2) Sekretarz Gminy z Wójtem Gminy

§ 2

Umowa zawiera stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu, miesięczny limit kilometrów oraz zasady zwrotu kosztów używania pojazdów do celów służbowych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Wysokość stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdów do celów służbowych dojazd lokalnych stanowią górne dopuszczalne stawki za 1 km. określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Miesięczne limity kilometrów na jazdy lokalne nie mogą przekraczać wielkości określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

3. Zwrot kosztów używania przez pracownika pojazdów do celów służbowych dojazdów lokalnych następuje w formie miesięcznego ryczałtu określonego w umowie na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika o używaniu pojazdu do celów służbowych, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia, złożonego do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 1/2013 Wójta Gminy Pabianice z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie zwrotu kosztów używania przez pracowników Urzędu Gminy Pabianicach do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

WÓJTA
inż. Henryk Gajda

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 7/2013
Wójta Gminy Pabianice
z dnia 1 marca 2013 r.

Znak: SOR.2151/...../.....

UMOWA

o używanie własnego samochodu osobowego do celów służbowych zawarta dnia
pomiędzy Urzędem Gminy w Pabianicach zwanym dalej pracodawcą reprezentowanym przez
Sekretarza Gminy Pabianice
a Panem – Wójtem Gminy Pabianice
legitymujący się dowodem osobistym nr
oraz dowodem rejestracyjnym samochodu osobowego nr
marka samochodu....., pojemność skokowa
nr rejestracyjny samochodu –

Na podstawie
z dniem przyznaję Panu miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w
wysokości kilometrów..

§ 1

Urząd Gminy w Pabianicach , ul. Torowa 21 powierza, a Wójt Gminy przyjmuje obowiązek
używania własnego samochodu do celów służbowych w okresie od dniar.
do r.

§ 2

Za używanie własnego samochodu do celów służbowych w jazdach lokalnych Pan
otrzymywać będzie zwrot kosztów w formie miesięcznego ryczału za kilometrów
według stawki za I kilometr przebiegu, tj.....zł w wysokości: zł (słownie
złotych..... . Od kwoty ryczału zostanie potrącona zaliczka na
podatek dochodowy.

§ 3

Miesięczny ryczałt pieniężny, wypłacany będzie z dołu na podstawie pisemnego
oświadczenia pracownika o używaniu własnego samochodu do celów służbowych i
złożonego do dnia 10 - go miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy w
księgowości Urzędu Gminy w Pabianicach.

§ 4

Kwotę ustalonego ryczału zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą (1/22) za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin.

§ 5

Pan zobowiązuje się do utrzymania samochodu osobowego w codziennej gotowości do korzystania z niego w celach służbowych oraz powiadomienia Sekretarza Gminy Pabianice o niemożności korzystania z samochodu w przypadku jego uszkodzenia, remontu i innych przyczyn wyłączających samochód z ruchu.

§ 6

Umowa ulega rozwiązaniu:

1. po upływie okresu na który została zawarta,
2. w przypadku ustania stosunku pracy,
3. w razie cofnięcia przez Sekretarza Gminy Pabianice przyznanego limitu przebiegu kilometrów. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia na wstępie cytowanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje: pracownik a dwa Urząd Gminy w Pabianicach .

.....
/podpis pracownika/

.....
/podpis Sekretarza Gminy/

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 7/2013
Wójta Gminy Pabianice
z dnia 1 marca 2013 r.

Znak: SOR.2151/...../.....

UMOWA

o używanie własnego samochodu osobowego do celów służbowych zawarta dnia
pomiędzy Urzędem Gminy w Pabianicach zwanym dalej pracodawcą reprezentowanym przez
Wójta Gminy Pabianice

a Panem /nią

legitymujący się dowodem osobistym nr

oraz dowodem rejestracyjnym samochodu osobowego nr

marka samochodu....., pojemność skokowa

nr rejestracyjny samochodu –

Na podstawie

z dniem przyznaje Panu miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w
wysokości kilometrów..

§ 1

Pracodawca powierza, a pracownik przyjmuje obowiązek używania własnego samochodu do celów służbowych w okresie od dniar. do r.

§ 2

Za używanie własnego samochodu do celów służbowych w jazdach lokalnych Pan/ni otrzymywać będzie zwrot kosztów w formie miesięcznego ryczałtu za kilometrów według stawki za 1 kilometr przebiegu, tj.....zł w wysokości: zł (słownie złotych.....). Od kwoty ryczałtu zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy.

§ 3

Miesięczny ryczałt pieniężny, wypłacany będzie z dołu na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika o używaniu własnego samochodu do celów służbowych i złożonego do dnia 10 - go miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy w księgowości Urzędu Gminy w Pabianicach.

§ 4

Kwotę ustalonego ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą (1/22) za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin.

§ 5

Pan zobowiązuje się do utrzymania samochodu osobowego w codziennej gotowości do korzystania z niego w celach służbowych oraz powiadomienia Wójta Gminy Pabianice o niemożności korzystania z samochodu w przypadku jego uszkodzenia, remontu i innych przyczyn wyłączających samochód z ruchu.

§ 6

Umowa ulega rozwiązaniu:

1. po upływie okresu na który została zawarta,
2. w przypadku ustania stosunku pracy,
3. w razie cofnięcia przez Wójta Gminy Pabianice przyznanego limitu przebiegu kilometrów. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia na wstępie cytowanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje: pracownik a dwa Urząd Gminy w Pabianicach .

.....
/ podpis pracownika /

.....
/ podpis pracodawcy/

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 7/2013
Wójta Gminy Pabianice
z dnia 1 marca 2013 r.

.....
/ imię i nazwisko/

.....
/ data /

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam , że w miesiącu roku
korzystałem/łam do celów służbowych z własnego pojazdu / typ, poj. skokowa silnika
.....
o numerze rejestracyjnym dojazd lokalnych ,
z przerwami z tytułu nieobecności w pracy w dniach
Jednocześnie oświadczam, że samochód był sprawny/ nie był sprawny w dniach

.....
/ podpis pracownika /

Rozliczenie należności:
Miesięczny ryczałt :
Kwota zmniejszenia :
Do wypłaty:

.....
/data i podpis pracownika rozliczającego/