

**Zarządzenie Nr 24  
Wójta Gminy Pabianice  
z dnia 26.04.2016 r.**

**w sprawie: ustalenia regulaminu konkursu oraz trybu pracy komisji konkursowej powołanej na stanowisko dyrektora szkoły publicznej**

Na podstawie art. 36a ust. 12, w związku z art.5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty/ Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz.35, 64, 195/ oraz na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej / Dz.U. z 2010 r. Nr 60, poz.373/

zarządzam, co następuje:

§ 1

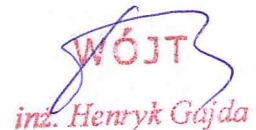
Ustalam treść "regulaminu konkursu oraz trybu pracy komisji konkursowej powołanej na stanowisko dyrektora szkoły publicznej " w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustalam wzór Uchwały Komisji Konkursowej w sprawie dopuszczenia/ odmowy dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
inż. Henryk Gajda

WÓLT GMINY  
PABIANICE  
wojewódzwa łódzka  
92-200 Pabianice  
ul. Torowa 21

Karłowicza 12  
Pabianice 92-200  
12 12 12 12 12

Wojewódzki Urząd Geodezyjno-Kartograficzny w Pabianicach  
ul. Torowa 21, 92-200 Pabianice, woj. łódzkie

Wojewódzki Urząd Geodezyjno-Kartograficzny w Pabianicach  
ul. Torowa 21, 92-200 Pabianice, woj. łódzkie

Urząd Gminy w Pabianicach

Wojewódzki Urząd Geodezyjno-Kartograficzny w Pabianicach  
ul. Torowa 21, 92-200 Pabianice, woj. łódzkie

Wojewódzki Urząd Geodezyjno-Kartograficzny w Pabianicach  
ul. Torowa 21, 92-200 Pabianice, woj. łódzkie

WÓLT

ul. Torowa 21

Wojewódzki Urząd Geodezyjno-Kartograficzny w Pabianicach

## **Regulamin konkursu oraz trybu pracy komisji konkursowej powołanej na stanowisko dyrektora publicznej szkoły**

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności - uzupełnia lub dokonuje zmiany komisji w przypadku, gdy podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu o ogłoszeniu i terminie prac komisji lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłaszają się osoby nieujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie lub uwierzytelniony wyciąg z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub Prezydium Rady Rodziców.
2. W posiedzeniu komisji poza protokolantem, nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
3. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku różnego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.
4. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.

### **I. Tryb pracy komisji konkursowej**

#### **A. ETAP PIERWSZY**

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert. Komisja, na podstawie złożonej oferty, **podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.** Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po terminie;
  - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
  - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

## **B. ETAP DRUGI**

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, załącznik nr 3 do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Głosowanie dokonywane jest poprzez wpisanie imienia i nazwiska wybranego kandydata na karcie do głosowania.
5. Niewpisanie żadnego imienia i nazwiska lub postawienie poziomej kreski w miejscu wpisania imienia i nazwiska kandydata na indywidualnej karcie do głosowania, oznacza powstrzymanie się od głosowania.
6. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana, jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
7. W przypadku dokonania oczywistej pomyłki, członkowi komisji konkursowej przysługuje możliwość wymiany indywidualnej karty do głosowania, przed zakończeniem głosowania.

Wymianę indywidualnej karty do głosowania uwzględnia się w Protokole z posiedzenia komisji konkursowej.

8. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników **otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.**

9. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło, co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 8, **komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 9 albo stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.**

## II. Zakończenie prac komisji

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie

komisji. Protokół zawiera w szczególności:

- a) informację o składzie komisji;
- b) imiona i nazwiska kandydatów;
- c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
- e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- f) informację o wyniku postępowania konkursowego.

2. Po zakończeniu obrad komisji Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Pabianice o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w Referacie Oświaty Kultury i Sportu.

4. Po rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji występuje z wnioskiem do Wójta Gminy Pabianice o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora.

5. Decyzję o powierzenie funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Wójt Gminy podejmuje w ciągu 14 dni licząc od dnia przedstawienia protokołu Komisji Konkursowej kończącego przeprowadzoną rekrutację.
6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły osoby niebędącej nauczycielem, powierzenia jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi.
7. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.
8. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu, czyli, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64, 195.) Wójt Gminy Pabianice powierza to stanowisko ustalonym przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej.

### **III. Unieważnienie konkursu**

1. Wójt Gminy Pabianice zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
  - 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
  - 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału  $\frac{2}{3}$  jej członków;
  - 3) naruszenia tajności głosowania;
  - 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

**IV.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

**WÓJT**  
*inż. Henryk Gajda*

## UCHWAŁA

Z dnia .....

Działając na podstawie § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz.373) Komisja Konkursowa powołana przez Wójta po dokonaniu analizy formalnej złożonych ofert przez kandydatów na stanowisko dyrektora .....  
i przeprowadzeniu głosowania jawnego uchwala, co następuje:

### § 1

Do dalszego postępowania konkursowego dopuszcza się następujących kandydatów:

1. ....
2. ....

### § 2

Odmawia dopuszczenia do dalszego postępowania konkursowego następujących kandydatów:

1. ....
2. ....

### § 3

1. uzasadnienie dotyczące odmówienia dopuszczenia do postępowania konkursowego:

1) Komisja odmawia dopuszczenia do postępowania konkursowego kandydata  
..... z następujących powodów:

.....  
.....

2) Komisja odmawia dopuszczenia do postępowania konkursowego kandydata  
..... z następujących powodów:

.....  
.....

*Podpis przewodniczącego komisji*

