

Uchwała Nr XXXI/290/2016
Rady Gminy Pabianice
z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2017 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1581) oraz na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339) uchwała się , co następuje:

§1. Uchwała się „Roczny program współpracy na rok 2017 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Gminy w Pabianicach.

Przewodniczący
Rady Gminy Pabianice
Marek Muszczak

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2017
GMINY PABIANICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy określa
 - a) cele Programu,
 - b) zasady współpracy,
 - c) zakres przedmiotowy współpracy,
 - d) formy współpracy,
 - e) priorytetowe zadania publiczne realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy,
 - f) okres realizacji Programu,
 - g) sposób realizacji Programu,
 - h) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu,
 - i) sposób oceny realizacji Programu,
 - j) sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji,
 - k) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofertIlekcioć w Programie jest mowa o:
 - a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339)
 - b) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie Ustawy
 - c) Gminie – rozumie się przez to Gminę Pabianice

II. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1). zasadzie partnerstwa i dialogu,
- 2). zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
- 3). zasadzie efektywności,
- 4). zasadzie jawności podejmowanych działań,
- 5). zasadzie uczciwej konkurencji,
- 6). zasadzie legalności.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań należących do sfery zadań publicznych wskazanych w art. 4. Ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współdziałanie Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) wspieraniu polityki informacyjnej organizacji pozarządowych w zakresie realizowanych działań, zachowując zasady równoprawności i uczciwej konkurencji pomiędzy zainteresowanymi podmiotami,
- d) możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2017:

1. upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki, w szczególności:

- a) rozwój bazy sportowej i rekreacyjnej,
- b) promocja turystyki, krajoznawstwa oraz aktywnych form wypoczynku.

2. wypoczynek dzieci młodzieży;

organizacja wypoczynku wyjazdowego i stacjonarnego.

3. kultura:

- a) rozwijanie wśród mieszkańców Gminy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej oraz pielęgnowanie tradycji narodowych i wiedzy historycznej,
- b) organizowanie imprez kulturalnych, plenerowych, konkursów, przeglądów i festiwali.
- c) zwiększanie dostępu do szeroko pojętej kultury dla dzieci i młodzieży szkolnej, poprzez organizowanie wyjazdów do teatrów, filharmonii, muzeów, centrów nauki i techniki

4. integracja europejska:

rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami w ramach Unii Europejskiej.

5. pomoc społeczna;

pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

6. nauka, edukacja, oświata i wychowanie;

- a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i rodziców nowych form edukacji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych,
 - b) rozwijanie zainteresowań uczniów przedmiotami ścisłymi poprzez bezpośrednie doświadczenie.
- 7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.**

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Organizacje odbywa się przez:

- 1). Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2). Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość planowanych środków na realizację programu w roku 2017 będzie odpowiadać kwocie zabezpieczonej na ten cel budżecie Gminy Pabianice. W projekcie budżetu na rok 2017 na współpracę z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę 90 000 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności, i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy Pabianice.
2. Ocena dokonywana jest wspólnie przez merytorycznego pracownika urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych do 31 marca 2018 r.
3. Oceny dokonuje się m.in. poprzez wskaźniki efektywności realizacji programu:
 - a. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - b. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
 - c. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - d. liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
 - e. liczba ofert odrzuconych;
 - f. liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje udzielone z budżetu gminy;
 - g. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - h. tematyka i opis zrealizowanych zadań publicznych;
4. Ostateczna ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Pabianice sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2018 roku.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy na rok 2017 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3

ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” prowadził referat wskazany przez Wójta Gminy Pabianice

2. Zgodnie z § 4 Uchwały Nr L/373/2010 Rady Gminy Pabianice z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, konsultacje projektu programu współpracy odbywały się poprzez zapoznanie z nim 21 organizacji i zgłoszenie uwag, z których część została uwzględniona w Programie.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Członkowie komisji konkursowej powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.
3. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy, przedstawiciel Rady Gminy Pabianice oraz przedstawiciele Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z proponowaną propozycją przyznania dotacji.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Pabianice.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Pabianice.
9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają procedury przyjętej dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie do uchwały:

Roczny program współpracy na rok 2017 gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest uchwalany przez organ stanowiący JST na podstawie art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uchwalenie ww. programu poprzedzone zostało konsultacjami z organizacjami działającymi na terenie Gminy Pabianice zgodnie z Uchwałą Nr L/373/2010 Rady Gminy Pabianice z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W ramach konsultacji, 25 października 2016 r. rozesłano projekt programu do 21 organizacji. Dwie z nich wniosły propozycje zmian, z których część została pozytywnie rozpatrzona przez Wójta Gminy Pabianice i wprowadzona do tekstu projektu uchwały.