

Wójt Gminy Pabianice

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego „Promocja kultury regionalnej poprzez organizację imprez folklorystycznych”

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie kultury:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450),
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie upowszechniania i promocji kultury ludowej.

2. Rodzaj zadania.

- 1) imprezy kulturalne
 - 2) imprezy plenerowe
 - 3) festiwale folklorystyczne
 - 4) przeglądy folklorystyczne
- o zasięgu terytorialnym obejmującym co najmniej powiat pabianicki.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 30.000 złotych /trzydzieści tysięcy złotych/.

4. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) uchwała Rady Gminy Pabianice nr XLVII/449/2017 r. z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2018 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”
- 4) uchwała Nr LIV/496/2018 Rady Gminy Pabianice z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie zmian w budżecie gminy Pabianice na 2018 r. (dotacja celowa z budżetu samorządu terytorialnego na zadanie: Promocja kultury regionalnej poprzez organizację imprez folklorystycznych).

5. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta w okresie od dnia **25 czerwca do dnia 17 sierpnia 2018 r.** Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w odpowiednich umowach.

6. Termin składania ofert.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z. 2016 r. poz. 1300).
- 2) Organizacja powinna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny.
- 3) O środki w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się oferenci, prowadzący działalność statutową w zakresie upowszechniania i promocji kultury ludowej.
- 4) Organizacja ubiegająca się o środki w ramach otwartego konkursu ofert, może przedłożyć więcej niż jedną ofertę na realizację zadania publicznego.
- 5) Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 6) Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu gminy w Pabianicach, ul. Torowa 21, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs Folklor” lub za pośrednictwem poczty.
- 7) Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **1 czerwca 2018 r. o godz. 15.00**
- 8) W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie.

Informacja!!! (Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: nie dotyczy. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta, w przypadku braku pieczęci imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem funkcji, przy podpisach należy umieścić pieczęć oferenta.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 czerwca 2018 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Urzędu Gminy Pabianice, ul. Wolności 10, Pabianice.
- 2) Na etapie rozpatrywania ofert pod kątem formalnym oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników lub o uzupełnienie w terminie 7 dni od momentu poinformowania do drogą elektroniczną, pocztową.
- 3) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 21 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4) Oferty zostaną zaprezentowane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Pabianice, którą stanowić będą przedstawiciele Urzędu Gminy, Pabianice oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych biorących udział w konkursie.
- 5) Komisja wypracuje stanowisko po zebraniu i wywrażeniu opinii wobec wszystkich ofert, a następnie przedstawi propozycję i uzasadnienie decyzji, a ostateczną decyzję co do wysokości kwoty przyznanej dę prii podejmie Wójt Gminy Pabianice.
- 6) Komisja konkursowa oceni zawartość merytoryczną ofert i przedstawi ranking ofert, w tym:
 - oferent powinien przedstawić doświadczenie w realizacji zadań kulturalnych lub innych społecznych;
 - oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - oceni proponowaną cenę i koszt wykonania zadania, w tym kwoty, których organizacja lub podmiot realizujący zadanie nie może realizować z innych źródeł;
 - uwzględni analizę możliwości realizacji zleconych zadań przez organizację, które w poprzednich realizacjach były pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposobu wykorzystania środków;
 - uwzględni plany finansowe przez organizację pozarządową, w tym udział własny w własnych lub środkach publicznych w realizacji zadania, który musi stanowić co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania;
 - uwzględni wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- 7) Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pabianice, wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pabianicach oraz zamieszczona na stronie internetowej gminy.

8. Informacja wysokość środków w budżetowych przeznaczonych na realizację wsparcia zainicjowanych przez Radę Gminy Pabianice w budżecie 2017 roku na realizację imprez folklorystycznych w liczbie 10 w zakresie promocji kultury regionalnej poprzez realizację imprez folklorystycznych wynosiła 25.000 zł.

9. **Formularze** ofert w wersji papierowej można pobrać w siedzibie Gminy w Pabianicach, ul. Toruńska 11, pokój nr 17, lub elektronicznie na stronie: www.bip.pabianice.gmpwa2.pl. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 296 66 213 96 76, w. 124.

Zasada 1: Jaka Główna Pabianice
temat 1: nan Fajiel

ZASTĘPCA WÓJTA GMINY

2 Roman Figiel